A Teams program használata

1. Csoportok (Tantárgyak) létrehozása

1.) Kattintson a program bal alsó sarkában a Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása hivatkozásra!







3.) Válassza ki az Osztály típusú csapattípust!

4.) Nevezze el a csapatot.

Ha létre akarja hozni például *Teória cestovného ruchu* tantárgyat, *akkor így kell elneveznie a tantárgyat:* FSS_2020_KCR/TECR FSS – kar neve 2020 – Év KCR/TECR – tantárgy kódja

A Leírás mezőbe beírhatja a tantárgy nevét szlovákul/magyarul

Ezután kattintson a Tovább gombra!

$\langle \rangle$					- 🦪	×
L Tevékenység	Csoportok		Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása			
	Saját csoportok					
	-	Csc	port létrehozása			
	.	Az o oszt arra	sztálycsapatok tulajdonosai a tanárok, míg a diákok tagokként vesznek részt bennük. Mindegyik Ilycsapatban létrehozhat feladatokat és teszteket, és személyes területet is adhat a tanulóknak how ieoxzetelinenk az Ozstálvieoxzetfüzetben.			
		Név				
		FS	5_2020_KCR/TECR O			
		Leírá	(nem kötelező)			
		Te	iria <u>cestovného ruchu</u> - Idegenforgalmi elmélet			
		Csor	ort létrehozása egy meglévő csoport mintájára			
			Mégse Tovább	J		
Alkalmazások						
? Súgó	Csatlakozás csoporthoz v	÷				

5.) Adja hozzá a diákokat. A szövegmezőbe írja be a diák azonosítóját <u>keresztnév.vezetéknév</u> @<u>student.ukf.sk</u> formájában. Ha a szövegmező alatt megjelenik az adott diák, akkor kattintson rá, majd a **Hozzáadás** gombra való kattintással hozzáadhatja a diákot a csoporthoz (tantárgyhoz). Ezeket a lépéseket ismételje meg minden diák esetén. Ha a program nem találja meg a diákot, akkor a diák még nem regisztrálta magát. Ha véletlenül hozzáadott egy olyan diákot, aki nem tartozik a csoportba (tantárgyhoz), a neve mellett található × gombra kattintva eltávolíthatja.

Csoportok	♥ Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása		
	Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz		
	Diákok Tanárok		
10. Taxa	emélyt meg szeretné találni, kezdie el		
FS FSS_2020_KCR/TECR	e hozzáadása vendégként		
Altalanos			
	Kihagyás		
Csatlakozás csoporthoz v			
Contractor cooperator mi			
	Q Keresés	Q -	
Csoportok	Q Keresés V Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok	 Q Keresés ✓ Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása 	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok	Q Keresés Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z). ESS 2020 KCR/TECR″ csoporthoz	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok	C Keresés Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok	Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok	Csapatok keresése	
Csoportok Saját ccoportok	 Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok Z × Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás 	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 2020_KCR/TECR Általános	 Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Csatlakozás a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok X Hozzázdás Hozzázdás Hozzázdás 	Csapatok keresése	
Csoportok Seját csoportok 55 FSS_2020_KCR/TECR Általános	 Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok Z × Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás 	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok IS PSS_2020_KCR/TECR Általános	 Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok Z × Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás 	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok IS FSS_2020_KCR/TECR Általános	Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok Z X Hozzáadás V Hozzáadás Hozzáadás Hozzáadás Kihagyás	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok Saját csoportok Saját csoportok Saját csoportok Saját csoportok Saját csoportok	 Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok Z × Hozzáadás A sz iskolában lévő bármely csoportot. terjesztési listát vagy személyt meg szeretné találni, ködge el bermi a nevét. 	Csapatok keresése	
Csoportok Saját csoportok 55 FSS_2020_KCR/TECR Általános	Catalakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása Személyek hozzáadása a(z) "FSS_2020_KCR/TECR" csoporthoz Diákok Tanárok Z <x< td=""> Hozzáadás A az iskolában lévő bármely csoportot. terjesztési listát vagy személyt meg szeretné találni, késége el beírni a nevét. Kihagyás</x<>	Csapatok keresése	

6.) Ha egy tantárgyat több oktató is oktatja, akkor kattintson az ablak felső részén a Tanárok hivatkozásra. Önmagát nem kell hozzáadnia. A tanár hozzáadása ugyanúgy működik, mint a diákok hozzáadása. Ha pl. egy *Kovács János* nevű tanárt szeretne hozzáadni, akkor az azonosítója jkovacs@msnet.ukf.sk lesz.



7.) Ha elkészült a tagok hozzáadásával, kattintson a Bezárás gombra!

Ezután létrejön a csoport (tantárgy) és alatta egy Általános nevű csatorna. A csatornákról bővebben a következő fejezetben olvashat.

8.) A csoport (tantárgy) nevét később megváltoztathatja, hogy könnyebben azonosítható neve legyen. Ehhez kattintson a tantárgy neve melletti három pontra, és a menüből válassza ki a **Csoport szerkesztése** lehetőséget!



9.) Az **Osztály neve** mezőben változtassa meg a tantárgy nevét, és további beállításokat adhat meg. Ha elkészült, kattintson a **Frissítés** gombra!



10.) A csoporthoz (tantárgyhoz) később is hozzáadhat új tagokat. Ehhez kattintson a tantárgy melletti három pontra és a megjelenő menüből válassza ki a **Tag hozzáadása** lehetőséget!



11.) A további tagok hozzáadása ugyanúgy működik, mint az 5. – 7. pontokban.

12.) Ha a tantárgyat több oktató tanítja, akkor javasolt beállítani, hogy az oktatóknak egyforma jogköreik legyenek. Ehhez kattintson a tantárgy melletti három pontra, majd a menüből válassza ki a **Csoport kezelése** lehetőséget!



13.) Jobboldalt kattintson a Tagok és vendégek szövegre. Megnyílik egy lista, ahol a felvett a tagok és a vendégek szerepelnek. Kattintson az adott oktató neve mellett szereplő Tag szövegre, majd a listából válassza ki a Tulajdonos lehetőséget. Ekkor az adott oktató átkerül a Tulajdonosok nevű listába.

				< Kereses				
L. Tevékenység	Csopo	ortok	7	UK U	KF_FSS_KCR_TEC	R ···· orgalmi elmélet		(®) Csoport
E Csevegés	Saját csop	portok						
		5 lages		Tagok Függól	ben lévő kérelmek Csatorná	ik Beállítások Alkalmazások	1 további ~	
Csoportok		2005-00		Tagok keresés	e Q			ిౖ ⊤ag hozzáadása
Feladatok		C. Colorado		 Tulajdonoso 	bk (1)			
		VE ESS VOD TEOD		Név	Beosztás	Hely	Címkék (†)	Szerepkör
Naptar C Hívások	Á	Italános		-	(Basil	DRA00080		Tulajdonos 🗸
Fájlok				 Tagok és ve Név 	ndégek ()) Beosztás	Címkěk 🕕	🔽 Tanulók némítása	Szerepkör
				AT	inte	0		Tag 🗸 X
				C _☉	second (Tulajdonos 🔓
				E	(T. Stending)			lag lag 🗸 🔨
				Po	10.00E (K.,			Tag 🗸 X
Alkalmazások								
? Súgó	ĉ₿⁺ Cs	atlakozás csoporthoz v	ŝ					

2. Értekezlet indítás és ütemezése

 Az értekezlet indításához először válassza ki a csoportot (tantárgyat) és azon belül az adott csatornát (ha még nem hozott létre csatornákat, akkor kattintson az *Általános* csatornára). Ha nem látja a csatornákat, akkor kattintson a tantárgy melletti kis háromszögre, és alatt megjelennek a csatornák. Ezután jobboldalt fent kattintson az **Értekezlet** gombra!



2.) Megjelenik egy új ablak, melyben beállíthatja ki- és bekapcsolhatja a kamerát és a mikrofont, továbbá az **Egyéni beállítás** gombra kattintva kiválaszthatja milyen eszközök használatával szeretné elindítani az értekezletet! Ezután kattintson a **Csatlakozás** gombra!



- 3.) Megjelenik egy újabb ablak, melyben a kommunikáción kívül további lehetőségei vannak.
 - a.) Ha rákattint az ablak tetején található gombra, jobboldalt megjelenik egy lista azokról, akik csatlakoztak az értekezlethez.
 Bármelyik résztvevőt elnémíthatja. Ehhez kattintson a listában a résztvevő mellett

szereplő mikrofon alakú ikonra. Ez az ikon átváltozik három pontra, majd a listából válassza ki a **Résztvevő elnémítása lehetőséget**! A résztvevő azonban bármikor újra bekapcsolhatja a mikrofont!



b.) Ha rákattint a sombra, akkor szöveges üzenetet írhat a résztvevőknek a program alsó részében. Ha csak egy konkrét személynek szeretne üzenni, akkor a írja be a @ jelet, és a megjelenő listából válassza ki a résztvevőt.



- c.) Ha rákattint a 📓 gombra, akkor "virtuálisan" felemelheti a kezét. Ha el van némítva, akkor ezzel jelzi, hogy szólni szeretne.
- d.) Ha rákattint a 🔳 gombra, kikapcsolhatja vagy bekapcsolhatja a kameráját.
- e.) Ha rákattint a 🖳 gombra, kikapcsolhatja vagy bekapcsolhatja a mikrofonját.
- f.) Ha rákattint a for gombra, akkor megoszthatja az Asztal(ok) tartalmát, egy programablakot, a OneDrive-on található fájlt, vagy a **Tallózás** gombbal kikereshet ez fájlt a számítógépből, ami meg szeretne osztani, ill. elindíthatja a rajztáblát is, amire minden résztvevő rajzolhat.



4.) Az értekezletből a Kilépés gombbal léphet ki!

Értekezlet ütemezése

1.) Az értekezlet ütemezéséhez válassza ki a tantárgyat és a csatornát, majd jobboldalt fent kattintson az Értekezlet gomb melletti háromszögre, majd a listából válassza ki az Értekezlet ütemezése gombot!



2.) Az ütemezésnél a megadhatja:

- az értekezlet címét
- Stelező és a nem kötelező résztvevőket (ezek értesítést kapnak az e-mail címükre)
- 🖮 az értekezlet időtartamát
- □ ismétlést
- \equiv megváltoztathatja a csoportot (tantárgyat) és a csatornát \bigcirc helyszínt
- = megjegyzéseket

Ezután kattintson a Küldés gombra!

$\langle \rangle$		Q, Keresés	🧠 – 🖙 –
Ļ Tevékenység		Új értekezlet Részletek Ütemezési segéd	Küldés Bezárás
Csevegés	ldőzó	na: (UTC+01:00) Belgrád, Budapest, Ljubljana, Pozsony, Prága 🗸	
Csoportok	Ø	Előadás	
Feladatok	Q_	Kötelező résztvevők hozzáadása + Nem kötelező résztvevők	
iii Naptár	Ē	2020. okt. 10. 11:30 \checkmark \rightarrow 2020. okt. 10. 12:00 \checkmark 30 perc \bullet Egész napos	
S.	Ø	Előfordulás: minden szombat, kezdő dátum: 2020. 10. 10. \sim	
Hivasok	Ē	Teória cestovného ruchu - Idegenforgalmi elmélet > Általános	
Fájlok	0	Hely hozzáadása	
		B $I \cup S ∀ A$ A Bekezdés ∨ $\underline{T}_x \in i = i = i = i$ $0 = \cdots$ Adja meg az új értekezlet részleteit	
Alkalmazások			
? Súgó			

3. Csatornák létrehozása

Minden csoport (tantárgy) rendelkezik egy előre beállított csatornával: *Általános*. Mindig elsőként jelenik meg és nem lehet eltávolítani. De további csatornákat hozhatunk létre pl. csak a tanároknak, csak az előadások részére, konzultációra, stb. Ezek a csatornák lehetnek a csoport (tantárgy) összes tagja számára elérhetők vagy csak bizonyos tagok számára (pl. tanárok számára).

1.) Csatorna létrehozásához kattintson a csoport (tantárgy) melletti három pontra, majd válassza ki a **Csatorna hozzáadása** lehetőséget!

$\langle \rangle$	Q Keresés	×
Tevékenység Csoportok	√ Általános Bejegyzésel	ek Fájlok 3 további∨ + © Csoport 1 vendég Qt Értekezlet ∨ () …
Tevelangsag Coverages Saját csoportok Coveranta Peladatok Napsfar Hindsok Figlock		Üdvözöljük – Teória cestovného ruchu Kezdés helyének kiválasztása Image: State of televenement i szeresés a súgóban és az oktatóanyagok között
Ataihazások 20. řá* Csatlakozás csoporth	 iag nozzałasa Kilépés a csoportból Csoport szerkesztése Csoportra mutató hivatkozás lekérése Címkék kezelése A csoport törlése 	a véget ért: 1 p 15 mp 💿 a véget ért: 3 p 31 mp 🕝 💿

2.) Adja meg a csatorna nevét, adhat hozzá leírást, a *Hozzáférés* szekcióban válassza ki, hogy a csoport összes tagja számára legyen elérhető, vagy csak bizonyos tagok számára, valamint bejelölheti, hogy a csatorna minden felhasználó számára látható lesz. Ezután kattintson a **Hozzáadás** gombra. Ha privát csatornát hozott létre, a következő lépésben még megadhatja hozzáadhatja a tagokat.

< >				
L Tevékenység	Csoportok		Általános Bejegyzések Fájlok 3 további v +	
E Csevegés				
Csoportok	N TE Laper		Csatorna létrehozása a(z) "Teória cestovného ruchu" csoport számára	ruchu
Â	Contraction of the local distribution of the		Csatorna neve	
Feladatok			Előadás 📀	
Naptár	Teória cestovného ruchu		Leírás (nem kötelező)	= 1
K Hívások			Adjon meg egy leírást, hogy mások könnyebben megtalálhassák a megfelelő csatornát	0.11
Fájlok			Hozzáférés	ban és az oktatóanyagok között
			Normál – A csoport összes tagja számára elérhető 🗸 🗘	
			A csatorna automatikus megjelenítése az összes tag csatornalistájában	
			Mégse Hozzáadás	• 3
			✓ Válasz	
Alkalmazások Súgó	ڈڈ [*] Csatlakozás csoporthoz v	ŝ	🖉 Új beszélgetés	

4. Csevegés csak bizonyos felhasználókkal

1.) Ha csak bizonyos felhasználókkal szeretnénk csevegni, akkor kattintson baloldalt a Csevegés gombra.



2.) A program bal részén fent kattintson a *I* gombra! Mellette a **Címzett** mezőbe írja be felhasználók nevét. Elég beírni néhány betűt, és az alatta levő listában kiválaszthatja. Ugyanígy vegye fel a többi felhasználót is.



3.) Miután hozzáadta a tagokat, nyomja meg az *Enter* billentyűt. A program felső részében megjelenik a résztvevők neve és baloldalon a legutóbbi beszélgetések listája. A program alsó részében kiválaszthatja, hogy szöveges üzenetet, képet, fájlt, emoji-t, stb. küld. A program felső jobb részben pedig hang- és videóhívást indíthat, illetve megoszthatja számítógépének tartalmát.

< >			Q. Keresés						-	-	□ ×
Ļ Tevékenység	Csevegés 🗸	7 Ø	AR Official	ka, ⊙ftuduif	Csevegés	Fájlok			00	F	86⁺3 []
 Csevegés	 Legutóbbiak 										
iiii	A R Vázlat										
Feladatok											
						•					
C Hívások						2					
Fájlok							😊 🙂				
						Új bes Az alábbiakban	zélgetést indít megírhatja az első üzen	etét.			
							20				
Ŕ											
Alkalmazások			l.	j üzenet írása							
Súgó			Å	/ ! / 😳	GIF 🙄	👜 🖗 🎖 …				\square	