Používanie programu Teams

1. Pripojenie k schôdze

1.) Ak učiteľ spustí schôdzu, dostanete správu. Kliknutím na tlačítko **Pripojiť sa** môžete sa pripojiť k schôdze. Ak túto správu nevidíte, kliknite vľavo na tlačítko **Tímy**, potom v zozname tímov na daný predmet a pod tým na daný kanál (*Všeobecné*).

< >			Q Hľadať								-		×
, Aktivita	Tímy	\mathbb{V}	PR Všeok	ecné	Príspevky	Súbory	Poznámky z predm	etu Ďalšie karty: 2 ~		⊚ Tím	⊡ Stretnúť sa	1	
E Konverzácia	Vaše tímy												
Tímy													
Súbory	Testant	Đ	Q: K	nverzád	cia Csatorn	Skúste @: aalapú új (Vitajı spomenúť názov triedy a értekezlet začala	te v triede! le ^{ho} moné ^x hudentov a za Dnes	čnite konverzáciu.				
			¢	1 Sc Odpove	hôdza sko dať	nčila po 1 i	m 16 s				ZD		
			© S	hôdza Pripoji	a v kanál ť sa	i "Genera	al"			0	0:20 zd		
				Kc	onverzácia	Schôdza v	kanáli "General" zača	ala					
? Pomocník				Nová	á konverzá	ria							
	இ Správa tímov			non									

2.) Objaví sa nové okno, kde môžete zapnúť alebo vypnúť mikrofón a/alebo kameru. Kliknutím na tlačítko **Vlastné nastavenia** môžete vybrať, že aké súčiastky budete používať. Potom kliknite na tlačítko **Pripojiť sa teraz**!





b.) Kliknutím na tlačítko 🔄 môžete sa nazvájom poslať textové správy v dolnej časti programu. Ak chcete napísať len konkrétnemu účastníkovi, napíšte znak @, a z ponuky vyberte účastníka.



- c.) Kliknutím na tlačítko 📓 môžete "virtuálne" zvihnúť ruky, aby ste mohli naznačiť, že chcete sa rozprávať.
- d.) Kliknutím na tlačítko 🔳 môžete vypnúť alebo zapnúť kameru.
- e.) Kliknutím na tlačítko 🖳 môžete vypnúť alebo zapnúť mikrofón.

f.) Kliknutím na tlačítko môžete zdielať pracovnú plochu, okno programu, súbor, ktorý sa nachádza na OneDrive, súbor, ktorý môžete prehľadávať vo vašom počítači, alebo tabuľu, na ktorej všetci môžu kresliť. Ak chceme zdielať nejaký zvuk alebo video, môžeme zapnúť zahrnutie zvuku počítača



4.) Schôdzu môžete opustiť tlačítkom Opustiť !

2. Konverzácia len s vybranými používateľmi

1.) Ak by ste chceli rozprávať len s určitými používateľmi, v ľavej časti kliknete na tlačítko **Konverzácia**!



2.) Vľavo hore kliknite na tlačítko 🗹 ! Vedľa neho v textovom poli **Komu** napíšte mená používateľov. Stačí napísať niekoľko písmen, a z ponuky vybrať meno. Tento postup opakujte pre všetkých používateľov, ktorých chcete pridať.



3.) Po pridaní používateľov stlačte klávesu Enter. V hornej časti sa objavia mená používateľov a v ľavej časti zoznam posledných konverzácií. V dolnej časti môžete vybrať, či chcete napísať správu, poslať obrázok, súbor, emoji, atď. V hornej pravej časti môžete nadviazať hlasové alebo videospojenie a môžete zdielať obsah vo vašom počítači.

< >		Q, Hľadať	🧠 – 🗠 ×
 Aktivita	Konverzácia 🗸 🛛 🏹 🖄	A R Konverzácia Súbory	₽ € ₽ 8*3 C
E Konverzácia	✓ Nedávne		
tiji Timy	R R State (State)		
Ê Priradené ú			
III Kalendár		£	
Hovory		۵ 💻 👘	
5úbory		2 C	
		Začínate novú konverzáciu	
r0		Niżšie napiśte svoju prvú správu.	
Aplikácie		Napíšte novú správu	
? Pomocník		A₂ ! ℓ ⊙ @ ₽ ₿ № ♀ …	