



PODMIENKY VYKONÁVANIA ATESTÁCIÍ NA UKF

1. Vykonávanie atestácií na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre sa riadi:
 - ✓ zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ✓ vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - ✓ smernicou MŠ SR č.7/2010-R, ktorou sa vydávajú vzory tlačív, na ktorých sa vydávajú osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - ✓ smernicou UKF o ďalšom vzdelávaní č. 15/2010.
2. Atestáciu tvorí obhajoba písomnej atestačnej práce a atestačná skúška. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec vykoná atestáciu, ak:
 - ✓ obháji atestačnú prácu z oblasti výkonu činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii a
 - ✓ vykoná atestačnú skúšku, ktorou preukáže profesijné kompetencie potrebné na zaradenie do príslušného kariérového stupňa (atestačnú skúšku možno vykonať ústnou formou alebo praktickou formou).
3. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec môže vykonať atestáciu len v kategórii alebo podkategórii, v ktorej je zaradený, v získanom stupni a odbore vzdelania; učiteľ vykonáva atestáciu z niektorého z vyučovacích predmetov, na vyučovanie ktorých spĺňa kvalifikačné predpoklady (rozpis kategórií a podkategórií pedagogických zamestnancov a kategórií odborných zamestnancov vo vzťahu k odboru vzdelania, stupňu vzdelania a realizácie atestácie na príslušnej fakulte UKF je uvedený v samostatnom súbore na web-stránke univerzity). Podľa §17 vyhlášky 445/2009 Z.z. pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ vykoná atestáciu vo zvolenom tematickom okruhu z predmetu, na vyučovanie ktorého spĺňa kvalifikačné predpoklady a ostatní pedagogickí zamestnanci v zvolenom tematickom okruhu z oblasti pedagogickej alebo odbornej činnosti, na výkon ktorej spĺňajú kvalifikačné predpoklady.
4. Prvú alebo druhú atestáciu môže vykonať len pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý získal požadované vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa, pričom druhú atestáciu môže vykonať len pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
5. O vykonanie atestácie sa môže uchádzať pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý získal 30 kreditov a absolvoval prípravné atestačné vzdelávanie v rozsahu 60 hodín, alebo ktorý získal 60 kreditov.
6. Obsah prvej atestácie je zameraný na uplatnenie tvorivých skúseností zamestnanca pri riešení odborného-metodických problémov pedagogickej činnosti.
7. Obsah druhej atestácie je zameraný na uplatnenie významných inovácií a preukázanie tvorivých skúseností zamestnanca pri riešení odborného-metodických problémov pedagogickej činnosti.
8. Obsah prvej atestácie a druhej atestácie vymedzuje vyučovací predmet alebo študijný odbor, pre ktorý pedagogický alebo odborný zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady a ktorý si zvolil na vykonanie atestácie.
9. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec predkladá fakulte UKF žiadosť o vykonanie atestácie. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec si vyberie jeden z tematických okruhov, z ktorého vykoná atestačnú skúšku a v rámci ktorého si zvolí tému atestačnej práce. Tematické okruhy sú zverejnené na web-stránke univerzity. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vypracuje atestačnú prácu samostatne a odovzdá ju na príslušnú fakultu spolu so žiadosťou o vykonanie atestácie, ktorá je uverejnená na web-stránke univerzity.



10. Žiadosť o vykonanie atestácie podáva pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec na príslušnú fakultu, ktorá má garanciu pre realizáciu atestácie pre príslušný odbor (predmet), stupeň vzdelania, kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca alebo kategóriu odborného zamestnanca, v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra.
11. Fakulta UKF najneskôr do 4 mesiacov od termínu podania žiadosti oznámi termín vykonania atestácie alebo žiadosť na vykonanie atestácie zamietne.
12. Príslušná fakulta UKF na základe dvoch posudkov atestačnej práce:
 - ✓ určí termín vykonania atestácie alebo
 - ✓ zamietne vykonanie atestácie pre nedostatočnú kvalitu atestačnej práce; zamietnutie vykonania atestácie sa nepovažuje za neúspešné vykonanie atestácie a pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec môže ďalej postupovať opakovaným podaním prihlášky na atestáciu.
13. Vykonanie atestačnej skúšky sa uskutoční do 6 mesiacov od konečného termínu odovzdania (30 jún alebo 31. december príslušného roka) atestačných prác a žiadostí o vykonanie atestácie.
14. Na základe dvoch kladných posudkov atestačnej práce vykoná pedagogický alebo odborný zamestnanec atestačnú skúšku, ktorá pozostáva z obhajoby atestačnej práce a preskúšania z vyžrebovanej témy príslušného tematického okruhu pred atestačnou komisiou (ústne preskúšanie alebo praktické preukázanie výkonu činnosti). Témy príslušná fakulta zverejní najneskôr 30 dní pred atestačnou skúškou.
15. Ak jeden z recenzentov atestačnú prácu neodporučí na obhajobu, atestačnú prácu posúdi tretí recenzent a na základe jeho recenzného posudku atestačná organizácia umožní alebo neumožní jej obhajobu. V takom prípade možno termíny podľa odseku 13 predĺžiť, najviac však o tri mesiace. Ak ani tretí recenzent neodporučí atestačnú prácu na obhajobu, žiadosť o vykonanie atestácie atestačná organizácia zamietne.
16. k pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec neobhájil atestačnú prácu nemôže vykonať atestačnú skúšku.
17. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý neúspešne vykonal atestačnú skúšku, môže požiadať o povolenie vykonať opravnú atestačnú skúšku. Opravná atestačná skúška sa koná len jedenkrát najskôr po šiestich mesiacoch a najneskôr do 18 mesiacov od neúspešne vykonanej atestačnej skúšky. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý nevykonal opravnú atestačnú skúšku úspešne, sa môže uchádzať o vykonanie novej atestačnej skúšky za podmienok uvedených v bode 5, najskôr po uplynutí 12 mesiacov od vykonania opravnej atestačnej skúšky.
18. O úspešnom vykonaní atestácie sa vyhotovuje protokol podpísaný predsedom a členmi atestačnej komisie. Atestačná komisia je päťčlenná vrátane jej predsedu. Predseda atestačnej komisie nie je zamestnancom UKF a vymenúva ho minister. Ďalších členov atestačnej komisie vymenúva dekan.
19. UKF vydá absolventovi osvedčenie o vykonaní prvej atestácie alebo osvedčenie o vykonaní druhej atestácie v súlade so Smernicou MŠ SR č.7/2010-R.
20. Vykonaním atestácie splní pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec podmienku zaradenia do kariérového stupňa. Po úspešnom vykonaní atestácie k termínu vydania osvedčenia o vykonaní prvej atestácie alebo osvedčenia o vykonaní druhej atestácie strácajú platnosť uplatnené kredity. Na účely atestácie strácajú platnosť kredity, ktorým by sa platnosť skončila najskôr.