

**Harmonogram štátnych skúšok  
v akademickom roku 2019/2020 na FSŠ UKF v Nitre**

**Magisterské štátne skúšky**

<b>Študijný program:</b>	<b>Dátum:</b>
MJ15m	8. jún 2020
MRCRm	8. jún 2020
MJ15m	9. jún 2020
MRCMm	9. jún 2020
MBAK16m	9. jún 2020
MBAK16m	10. jún 2020
MRCMm	10. jún 2020
ZSP15m	10. jún 2020
MJ15m	11. jún 2020
MRCMm	11. jún 2020
ZSP15m	11. jún 2020
MJ15m	12. jún 2020
ZSP15m	15. jún 2020
ZSP15m	15. jún 2020
ZSP15m	16. jún 2020
SAS15m	16. jún 2020
ZSP15m	16. jún 2020

**Bakalárske štátne skúšky**

<b>Študijný program:</b>	<b>Dátum:</b>
PEM15b	8. jún 2020
PEM15b	9. jún 2020
MJ15b	15. jún 2020
MJ15b	16. jún 2020
MSM15b	16. jún 2020
MSM15b	17. jún 2020
MSM15b	18. jún 2020
SAS15b	18. jún 2020
RCR16b	22. jún 2020
RCR16b	23. jún 2020
RCR16b	24. jún 2020
RCM16b	25. jún 2020
RCM16b	26. jún 2020

## **Spôsob organizácie štátnych skúšok v akademickom roku 2019/2020 na FSŠ UKF v Nitre**

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu spôsobenú pandemiou, štátne skúšky sa budú realizovať v súlade s aktuálnymi predpismi a nariadeniami platnými na území SR, ktorých cieľom je zamedziť šíreniu pandémie COVID 19.

1. Štátne skúšky (ďalej ŠS) budú prebiehať dištančnou formou na videokonferenčnej platforme meet.ukf.sk. Členovia komisií štátnych skúšok a študenti sa môžu pripojiť z domu do videokonferenčnej platformy. Tým študentom, ktorí nedisponujú potrebnými IKT prostriedkami alebo spoľahlivým internetovým pripojením, fakulta zabezpečí v deň konania štátnej skúšky miestnosť v budove FSŠ s potrebným technickým vybavením. Túto potrebu študenti musia nahlásiť najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky.
2. Najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky komisia dištančne zasadne prostredníctvom videokonferenčného systému meet.ukf.sk a doladia detaily k programu dňa ŠS. Komisie si spravia časový rozpis študentov na daný deň tak, aby mali študenti určený čas, kedy budú musieť byť pripravení na nadviazanie online spojenia – napr.: prvý študent o 8:00, ďalší o 8:25 atď.. Študenti budú vyzozumení ohľadne časového rozpisu prostredníctvom študentských emailov.
3. Najneskôr 3 dni pred konaním ŠS prebehne skúšobné spojenie všetkých študentov a členov komisie.
4. Každý člen komisie bude mať pripravený zoznam študentov (zabezpečia vedúci) a aj posudky k ZP. Elektronickú distribúciu ZP členom komisií zabezpečia vedúci pracovísk.
5. Študenti budú povinní mať celú dobu zapnutý mikrofón a kameru. Ohľadne technického postupu budú študenti štátnych skúšok vyzozumení. Odporúčame, aby na pripojenie sa využívali stolové počítače alebo notebooky a odporúčame použiť stabilné pripojenie k internetu (DSL, optika a pod.).
6. V súlade s § 108e zákona o vysokých školách 131/2002 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude priebeh online skúšania nahrávaný na zabezpečené úložisko. Minimálne zvukový záznam bude k dispozícii v priestoroch fakulty ako dôkazový materiál pre potreby objasnenia prípadného nečestného konania študentov, alebo v prípade, že niektorý zo študentov vznesie námietky voči priebehu štátnej skúšky ešte 3 mesiace po skončení krízovej situácie.
7. Ťahanie otázok bude realizované tak, že študent si povie číslo a komisia mu prečíta otázku. Číslovanie otázok sa bude aktualizovať denne a bude iné než je uvedené v AiS2 v zozname otázok na skúšku. Každá komisia si sama zabezpečí toto prečíslovanie a bude archivované.
8. Študenti budú mať na prípravu kostry odpovede 5 minút, po ktorých začnú odpovedať. Komisia zohľadní skrátený čas prípravy a bude odpoveď študenta usmerňovať cielenými otázkami.
9. Po skončení odpovedí, obhajoby sa študenti odhlásia.
10. Po preskúšaní všetkých študentov sa komisia dohodne na výslednom hodnotení (BEZ ZÁZNAMU). Výsledky budú študentom oznámené cez AiS2. Následne sa komisia opäť spojí so všetkými študentami (tentokrát naraz) a predseda komisie im povie krátku, záverečnú reč, keďže promócie nebudú.
11. Predseda komisie zabezpečí zadanie priebehu obhajob, otázok a hodnotenia do AiS2. Následne sa na sekretariátoch najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení ŠS vytlačí protokol o výsledku štátnej skúšky. Člen komisie, ktorý sa zúčastní ŠS, ale nie je z rôznych mimoriadnych dôvodov schopný dostaviť sa do zamestnania na podpísanie protokolu, pošle predsedovi komisie a dekanovi písomný súhlas s hodnotením komisie a protokol podpíše v najkratšom možnom čase po skončení mimoriadnych opatrení.
12. Následne sa vytlačia diplomy, dodatky, podpíšu sa dekanom a rektorom a v stanovenom čase sa zašlú absolventom poistenou zásielkou ako cenina.
13. Všetci študenti dostanú inštrukcie emailom a prostredníctvom webovej stránky fakulty. Technické návody sú zverejnené aj v EDU. Členovia komisie ich oboznámia o daných skutočnostiach aj 3 dni pred konaním štátnej skúšky pri skúšobnom prihlásení.