*9/2019 úČINNOSť OD 1. 11. 2022*

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

Dohoda o vykonaní práce

**Zamestnávateľ**: Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Sídlo zamestnávateľa: Trieda A. Hlinku 1, 949 01 Nitra

Štatutárny orgán: prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., rektor

 v zastúpení RNDr. Ladislav Szekeres, PhD., dekan

a

 **Zamestnanec** (meno, priezvisko, titul/y):

Názov a adresa pracoviska (v pracovnom pomere):

Trvalé bydlisko:

Evid. číslo OP: rodné číslo: dátum narodenia:

Miesto narodenia: štátna príslušnosť:

Uzatvárajú v zmysle § 226 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov túto

dohodu o vykonaní práce

1. Dohodnutá pracovná úloha: rozbory pedagogickej praxe ..............................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

1. Miesto výkonu práce:
2. Dohodnutý rozsah práce (pracovnej úlohy) v hodinách spolu:
3. Rozvrhnutie pracovného času (nehodiace sa prečiarknite): - určené zamestnancom
 - určené zamestnávateľom
4. Doba v ktorej sa má pracovná úloha vykonať: od do
5. Dohodnutá odmena:
6. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení a odovzdaní práce vo výplatnom termíne určenom
u zamestnávateľa pre výplatu mzdy podľa čl. 7 Kolektívnej zmluvy na **č. ú. zamestnanca:**
7. Zamestnanec je v zmysle § 224 zákona č. 311/2001 Z .z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov povinný:
	1. Vykonávať práce svedomite a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností a dodržiavať podmienky dohodnuté
	v dohode.
	2. Vykonávať práce osobne.
	3. Dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, s ktorými bol riadne oboznámený.
	4. Riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
8. Ďalšie dohodnuté podmienky:
9. Zamestnávateľ oboznámil zamestnanca so skutočnosťou, že spracúvanie osobných údajov v rozsahu uvedenom v tejto dohode o vykonaní práce je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti UKF v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.
10. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že elektronický doklad o vyúčtovaní odmeny bude zamestnancovi zaslaný na ním uvedenú adresu elektronickej pošty formou zaheslovaného e-mailu a prístupové heslo bude zaslané osobitne, na zamestnancom uvedený e-mail.

V ........................dňa.....................

 .............................................................. ..............................................................

 podpis zamestnanca pečiatka a podpis zamestnávateľa