*9/2019 úČINNOSť OD 1. 4. 2019*

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

Dohoda o vykonaní práce

**Zamestnávateľ**: Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Sídlo zamestnávateľa: Trieda A. Hlinku 1, 949 74 Nitra

Štatutárny orgán: prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., rektor

 v zastúpení dr. habil. PaedDr. Žofia Bárcziová, PhD., dekan

a

 **Zamestnanec** (meno, priezvisko, titul/y): ....................................................................................................................

Názov a adresa pracoviska (v pracovnom pomere): ....................................................................................................

Trvalé bydlisko:.............................................................................................................................................................

Evid. číslo OP: .................................. rodné číslo: .................................. dátum narodenia: ..............................

Miesto narodenia: ............................................................ štátna príslušnosť: .............................

Uzatvárajú v zmysle § 226 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov túto

dohodu o vykonaní práce

1. Dohodnutá pracovná úloha: Rozbory pedagogickej praxe ........................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

1. Dohodnutý rozsah práce (pracovnej úlohy) v hodinách spolu: ................................................
2. Doba v ktorej sa má pracovná úloha vykonať: od ....................................... do .........................................
3. Dohodnutá odmena: ......................................... €.
4. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení a odovzdaní práce vo výplatných termínoch určených
u zamestnávateľa pre výplatu mzdy na č. ú. zamestnanca: ...........................................................................................................
5. Zamestnanec je v zmysle § 224 zákona č. 311/2001 Z .z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov povinný:
	1. Vykonávať práce svedomite a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností a dodržiavať podmienky dohodnuté
	v dohode.
	2. Vykonávať práce osobne, prípadne za pomoci rodinných príslušníkov uvedených v dohode.
	3. Dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, s ktorými bol riadne oboznámený.
	4. Riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
6. Ďalšie dohodnuté podmienky:
7. Zamestnávateľ oboznámil zamestnanca so skutočnosťou, že spracúvanie osobných údajov v rozsahu uvedenom v tejto dohode o vykonaní práce je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti UKF v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.
8. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že elektronický doklad o vyúčtovaní odmeny bude zamestnancovi zaslaný na ním uvedenú adresu elektronickej pošty formou zaheslovaného e-mailu a prístupové heslo bude zaslané na zamestnancom uvedené mobilné telefónne číslo.

V Nitre dňa...............................

 .............................................................. ..............................................................

 podpis zamestnanca pečiatka a podpis zamestnávateľa