

# Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte stredoeurópskych štúdií Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

## PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium na Fakulte stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre (ďalej len „fakulta“) je vysokoškolským vzdelávaním tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
2. Doktorandské štúdium sa riadi zákonom o vysokých školách, Študijným poriadkom UKF v Nitre, Vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme a týmito zásadami.
3. Fakulta zriadi osobitným predpisom pre každý študijný program odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. V zmysle § 54 zákona o vysokých školách zriadi fakulta po dohode s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou spoločnú odborovú komisiu. Externá vzdelávacia inštitúcia má v odborovej komisii primerané zastúpenie.
4. Pre potreby medziodborových študijných programov môže fakulta zriadiť aj odborovú komisiu spoločnú pre obidva príslušné odbory doktorandského štúdia.
5. Postavenie a základné pôsobenie odborovej komisie na vysokých školách vymedzuje § 54 zákona o vysokých školách. Odborová komisia sa riadi Štatútom a rokovacím poriadkom odborovej komisie doktorandského štúdia na fakulte.

### Článok 2 Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študenti tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan. Plnenie jeho študijných povinností kontroluje školiteľ. Pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci príslušného pracoviska.
3. Služobné cesty, študijné voľno, študijné pobyty doktoranda schvaľuje na návrh školiteľa vedúci pracoviska. Doktoranda možno vyslať na pracovnú cestu len v prípade, ak sa s ním uzatvorí Dohoda o plnení úloh pre Fakultu stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre v súlade s § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Za plnenie úloh pre fakultu sa považujú práce na riešení konkrétneho projektu, príp. iné práce určené vedúcim pracoviska. V tom prípade doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad.

4. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.
5. Študent sa riadi harmonogramom akademického roka. Počas prednáškového a skúškového obdobia sa zdržiava na pracovisku.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti doktoranda

##### 1. Doktorand má tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) spolu so školiteľom si vytvoriť individuálny študijný plán v súlade s platnými predpismi fakulty a univerzity,
- c) v rámci svojho doktorandského študijného programu uchádzať sa o štúdium aj na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo aj v zahraničí, ak je to v súlade s jeho individuálnym študijným plánom,
- d) zapojiť sa do vedeckého výskumu na školiacom pracovisku a podieľať sa na priamej výučbe (cvičenia, semináre a pod.),
- e) používať zariadenia UKF v Nitre (ďalej len „UKF“) v súlade s pravidlami určenými UKF a fakultou,
- f) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch UKF a fakulty a voliť akademické samosprávne orgány,
- g) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch.

##### 2. Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom SR.

##### 3. Povinnosti doktoranda sú:

- a) dodržiavať Študijný poriadok UKF a ostatné vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom,
- c) uvádzať vo svojich publikačných výstupoch afiliáciu k UKF (v prípade štúdia na externej vzdelávacej inštitúcii aj afiliáciu k nej),
- d) priebežne registrovať svoje publikačné výstupy, citácie a účasť na riešení projektov v elektronických databázach UKF, t. j. v Knižničnom informačnom systéme a Portály UKF.
- e) odovzdať na konci každého akademického roka separáty alebo kópie svojich publikačných výstupov na oddelení pre vedu a výskum,
- f) zdržiavať sa na pracovisku počas prednáškového a skúškového obdobia, plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom,
- g) oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností, e-mail pridelený UKF a číslo bankového účtu,
- h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie kompetentného orgánu alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- i) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania na UKF aj mimo nej.

## DRUHÁ ČASŤ

### Doktorandské štúdium

#### Článok 4 Formy štúdia

1. Doktorandské štúdium sa na fakulte uskutočňuje v dennej a externej forme.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je 3 roky, v externej forme 4 roky. Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (§ 54. ods. 3 zákona).
3. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).
4. Zmenu formy štúdia z dennej na externú formu v rámci príslušného študijného programu povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, stanoviska školiteľa a vedúceho pracoviska. Pri zmene formy štúdia sa započíta pomerná časť štúdia z absolvovaného doktorandského štúdia.
5. Zmenu študijného programu v tom istom študijnom odbore povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie.

#### Článok 5 Prijímanie na doktorandské štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3. zákona o vysokých školách.
2. Dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou podliehajú schváleniu príslušného školiaceho pracoviska. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé) a krátka anotácia témy (5 – 10 riadkov). Témy dizertačných prác sa spolu s uvedenými náležitosťami zverejňujú na internetovej stránke fakulty a hromadným spôsobom podľa predpisu.
3. Študent sa na štúdium tretieho stupňa prihlasuje elektronicky alebo písomne podľa pokynov fakulty.
4. Termín konania prijímacej skúšky a jej obsah určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov a znalosti z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti uchádzača.
5. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov.
6. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj

zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný navrhovaný školiteľ.

7. Prijímacie konanie sa uskutočňuje v súlade so Zásadami prijímacieho konania na doktorandské štúdium na Fakulte stredo európskych štúdií Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.
8. Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí alebo neprijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia do 8 dní od jeho doručenia v zmysle platných predpisov.

## Článok 6

### Organizácia doktorandského štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a uskutočňuje sa podľa harmonogramu akademického roka.
2. Organizácia doktorandského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.
3. V prvom roku štúdia sa študentom doktorandského štúdia stáva uchádzač dňom zápisu, ktorý určuje dekan, spravidla je dňom nástupu 1. september bežného akademického roka. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčasť zo závažných dôvodov na zápisoch bez písomného ospravedlnenia dekanovi sa považuje za nenastúpenie alebo ukončenie štúdia.
4. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného a vedeckého plánu (ďalej len študijný plán) pod vedením školiteľa.
5. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo aj na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu podľa § 54 zákona o vysokých školách a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
6. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu (predmetov) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Vychádza zo štruktúry, obsahu a podmienok akreditovaného doktorandského študijného programu.
7. Študijný plán vypracuje školiteľ v spolupráci s doktorandom do 1 mesiaca po nástupe na štúdium. Študijný plán obsahuje študijné jednotky z akreditovaného študijného programu vo forme zápisného listu v AIS a iné úlohy. Študijný plán schvaľuje predseda odborej komisie doktorandského štúdia a je súčasťou osobného spisu doktoranda vedeného na fakulte.
8. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.
9. Študijná časť sa sústreďuje na získanie teoretických poznatkov z oblasti vymedzenej obsahom študijného programu a osvojenia si metodologického aparátu podporeného znalosťou cudzieho jazyka a informačno-komunikačných technológií. Pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov, absolvovania zahraničných a domácich študijných pobytov a výkonu pedagogickej činnosti na fakulte. Súčasťou študijnej časti je štúdium predmetov dizertačnej skúšky a jazyková príprava.

10. Študenti navštevujú prednášky a semináre organizované fakultou a pracoviskom, na ktorom sú zaradení alebo so súhlasom školiteľa navštevujú prednášky a semináre na určenom pracovisku.
11. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu. Okrem jedného povinného predmetu si študent vyberá po konzultácii so školiteľom dva povinne voliteľné predmety z ponuky predmetov študijného programu v súlade s témou dizertačnej práce. Študent si môže ako voliteľný predmet vybrať aj predmet z ponuky predmetov pre tretí stupeň štúdia inej fakulty, resp. vysokej školy.
12. Povinné a povinne voliteľné predmety je potrebné absolvovať do termínu prihlásenia sa na dizertačnú skúšku.
13. Študent je povinný preukázať jazykovú spôsobilosť z cudzieho jazyka pred obhajobou dizertačnej práce. Jazyková spôsobilosť sa overuje určeným pracoviskom UKF v Nitre nasledovne:
  - a) po skončení jazykového seminára pre denných doktorandov zo svetového jazyka formou skúšky,
  - b) bez absolvovania jazykového seminára formou skúšky zo svetového jazyka,
  - c) na základe predloženia diplomu alebo certifikátu o absolvovaní jazykovej prípravy zo svetového jazyka na primeranej úrovni na akreditovanej domácej alebo zahraničnej inštitúcii.
14. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogická činnosť sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený podľa rozhodnutia školiteľa a príslušného vedúceho pracoviska.
15. Vedecká časť doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Vedeckú časť tvorí samostatná a kolektívna tvorivá vedecká činnosť. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti doktoranda, aktívnej účasti na konferenciách a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou.
16. Podmienkou postupu do vyššieho ročníka je získanie minimálne 1/2 počtu kreditov zodpovedajúcej štandardnej záťaži študenta a splnenie všetkých povinností určených študijným plánom. Do konca skúškového obdobia letného semestra predkladajú študenti na Študijné oddelenie fakulty ročné hodnotenie doktoranda, výkaz o štúdiu, prehľad o získaných kreditoch. Porušenie tohto termínu sa považuje za nesplnenie podmienok. Termín zápisu do ďalšieho ročníka stanoví dekan.
17. Študent sa do ďalšieho roka štúdia zapisuje cez AIS. Študent si zapisuje do AIS všetky aktivity realizované v študijnej a vedeckej časti.
18. V prípade zásadných zmien v študijnom pláne je potrebný súhlas predsedu odborovej komisie.

## Článok 7

### Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť záťaž študenta a výsledky jeho práce.
2. Štandardná pracovná záťaž doktoranda v dennej aj v externej forme počas akademického roka je vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 180/ŠDŠ kreditom.
3. Študijná a vedecká časť štúdia sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia predpísaný počet kreditov z jednotlivých blokov predmetov študijnej aj vedeckej časti študijného programu.
4. Študent doktorandského štúdia je povinný mať počas štúdia minimálne jeden publikačný výstup aspoň kategórie A v súlade s platnými pravidlami zaradenia výstupov a hodnotenia autorského vkladu pre daný študijný odbor na UKF.
5. Základnou podmienkou udelenia kreditov za publikačnú činnosť študentovi v dennej i v externej forme doktorandského štúdia je uvedenie názvu pracoviska fakulty.
6. Na riadne ukončenie doktorandského štúdia v dennej aj externej forme je potrebné získať 180 kreditov, v závislosti od formy a štandardnej dĺžky štúdia (v zmysle čl. 4, bod 2).
7. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Doktorand si môže zapísať aj povinne voliteľné a voliteľné predmety z ponuky iných študijných programov, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium týchto predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádza absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole alebo fakulte,
  - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, prezentácia vlastných vedeckých výsledkov na vedeckých a odborných podujatiach a pod.),
  - c) výkon pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení, seminárov a pod.),
  - d) vypracovanie dizertačnej práce.
8. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu. Uznávanie kreditov a získaných hodnotení sa uskutočňuje v súlade s Organizačnými usmerneniami o uznávaní kreditov a hodnotení.
9. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan po vyjadrení predsedu odborovej komisie.
10. V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 60 kreditov.
11. Po splnení všetkých povinností a získaní minimálneho počtu kreditov stanovených študijným programom v súlade so študijným plánom, môže doktorand požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

12. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

## Článok 8

### Ukončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne ukončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu, vykonaním dizertačnej skúšky a obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie študentov doktorandského štúdia.
2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium ukončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neukončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z individuálneho študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy,
  - d) zrušením študijného programu podľa § 66 ods. 1 písm. g zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
3. Dňom ukončenia štúdia je:
  - a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent ukončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
  - d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
4. Rozhodnutia a právne úkony vyplývajúce z ukončenia štúdia vydáva dekan podľa odseku 2 a 3.
5. Doktorandské štúdium v dennej forme nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, v externej forme o viac ako tri roky (§ 65 ods. 2 písm. h zákona o vysokých školách).
6. Doktorandské štúdium možno prerušiť na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom.
7. Prerušenie štúdia povoľuje dekan spravidla na celé semestre. Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia na externej vzdelávacej inštitúcii povoľuje dekan po kladnom vyjadrení vedúceho externej vzdelávacej inštitúcie.
8. K žiadosti o prerušenie štúdia podloženej príslušným dokladom (lekárska správa, akceptačný list univerzity alebo výskumného pracoviska, na ktorej sa uskutoční študijný pobyt) sa vyjadruje školiteľ.

## Článok 9

### Školiteľ

1. Školitelia dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou. V prípade pracovníkov výskumných inštitúcií ide o vedúcich vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I a samostatných

vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom IIa. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.

2. Školiteľom z externej vzdelávacej inštitúcie pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť odborník, ktorého schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
3. Povinnosti školiteľa:
  - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - b) metodicky vedie doktoranda pri zostavovaní jeho individuálneho študijného plánu a predkladá ho na posúdenie predsedovi odborovej komisii,
  - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda, usmerňuje a kontroluje plnenie jeho pedagogických a vedeckých činností,
  - d) vypracováva ročné hodnotenie doktoranda s odporúčaním na pokračovanie v štúdiu,
  - e) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
  - f) vypracúva posudok písomnej práce k dizertačnej skúške, resp. projektu, dizertačnej práce s hodnotením a klasifikáciou príslušného stupňa podľa Študijného poriadku UKF, Smernice č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
  - h) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce,
  - i) vyjadruje sa k transferu kreditov,
  - j) navrhuje dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie študijný pobyt doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia, na vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách.
4. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru alebo iných vážnych dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.
5. Na návrh školiteľa môže dekan menovať doktorandovi školiteľa – špecialistu na riešenie špecifických vedeckých problémov dizertačnej práce.

## Článok 10 Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona o vysokých školách. Termíny konania dizertačnej skúšky štúdia podľa doktorandského študijného programu stanovuje dekan na základe prihlášky študenta a na návrh predsedu odborovej komisie doktorandského štúdia.
2. Obsahom dizertačnej skúšky je:
  - a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške, resp. projektu,
  - b) štátna skúška z predmetov podľa študijného plánu.
3. Písomná práca k dizertačnej skúške, resp. projekt obsahuje názov totožný s témou dizertačnej práce, ciele, rozpracovanie literárnych poznatkov z riešenej problematiky, rozpracovanej metodiky a spracovania čiastkových výsledkov z prvého roku riešenia



problematiky. Písomná práca sa predkladá v dvoch vyhotoveniach spolu so žiadosťou o vykonanie dizertačnej skúšky. Písomná práca má spravidla 2 autorské hárky (40 strán).

4. K písomnej práci k dizertačnej skúške, resp. k projektu je potrebný jeden oponentský posudok. Oponenta písomne vymenuje dekan po súhlase predsedu odborovej komisie na návrh školiteľa. Vyžaduje sa aj posudok školiteľa.
5. Predmety dizertačnej skúšky schvaľuje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.
6. Doktorand predkladá písomnú prácu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie môže predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške aj v inom ako slovenskom jazyku. Písomná práca, ktorá sa predkladá v inom ako slovenskom jazyku, musí obsahovať 10 stranové resumé v slovenskom jazyku.
7. Skúšobnú komisiu a oponenta menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Predseda odborovej komisie pred dizertačnou skúškou zhodnotí, či práca k dizertačnej skúške zodpovedá svojim obsahom a formou požiadavkám dizertačnej skúšky a odporučí ju k obhajobe.
8. Za vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške získa doktorand kredity v súlade so študijným plánom.
9. Písomnú prácu k dizertačnej skúške, resp. projekt sa vyžaduje odovzdať do:
  - a) 15 mesiacov po nástupe na doktorandské štúdium u doktorandov dennej formy,
  - b) 30 mesiacov po nástupe na doktorandské štúdium u doktorandov externej formy.
10. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať do:
  - a) 18 mesiacov po nástupe na doktorandské štúdium u doktorandov dennej formy,
  - b) 36 mesiacov po nástupe na doktorandské štúdium u doktorandov externej formy.
11. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe osobnej žiadosti doktoranda so súhlasom dekana a vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z individuálneho študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy.
12. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program v koordinácii s prodekanom, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.

Ďalšie podmienky udelenia súhlasu s konaním dizertačnej skúšky sú:

- a) získanie minimálne 60 kreditov spolu zo študijnej a vedeckej časti,
  - b) absolvovanie povinného a dvoch povinne voliteľných predmetov.
13. Skúšobnú komisiu menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie, pričom aspoň jeden člen komisie je zamestnancom inej vysokej školy alebo inštitúcie. Členmi skúšobnej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov, docentov a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Najmenej jeden člen komisie musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora pre daný študijný odbor, alebo vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I.

V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie. Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov (okrem oponenta). Oponent je členom komisie a má právo hodnotiť, resp. hlasovať o výsledku hodnotenia dizertačnej skúšky. Školiteľ sa zúčastňuje dizertačnej skúšky, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo, resp. nehodnotí výsledok dizertačnej skúšky.

14. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí.
15. Výsledky dizertačnej skúšky zapíše predseda skúšobnej komisie do zápisu doktorandskej štátnej skúšky v AIS, vytlačený zápis predseda a členovia komisie podpíšu a spolu s posudkom oponenta predložia dekanovi fakulty.
16. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná jedenkrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
17. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

## TRETIA ČASŤ Dizertačná práca

### Článok 11 Témy dizertačných prác

1. Návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia prostredníctvom vedúcich pracovísk dekanovi príslušnej fakulty.
2. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z nasledovných častí – stručný a výstižný názov témy, meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – konzultanta, odborné pracovisko, názov študijného odboru, názov študijného programu, anotáciu.
3. Témy dizertačných prác sa zverejnia na webovej stránke fakulty a v AIS.
4. Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. UKF v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia pracovno-právne i finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.
5. Zmeny tém dizertačných prác schvaľuje dekan po vyjadrení školiteľa.

## Článok 12

### Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand dekanovi po splnení predpísaných podmienok v dostatočnom predstihu (spravidla 3 mesiace pred plánovaným termínom obhajoby), najneskôr do 15. júna, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do konca akademického roka.
2. Doktorand so žiadosťou o povolenie obhajoby súčasne predloží dekanovi:
  - a) dizertačnú prácu vypracovanú podľa Smernice č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v 4 vyhotoveniach,
  - b) autoreferát,
  - c) životopis,
  - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác, ako aj ohlasy na jeho publikačnú činnosť.
3. Školiteľ vypracuje posudok podľa Smernice č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda, hodnotenie školiteľa klasifikačným stupňom v posudku zodpovedá hodnoteniu dizertačnej práce v AIS.

## Článok 13

### Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát sa predkladá v elektronickej alebo tlačenej forme. Je spracovaný, resp. vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 30 strán v počte 20 výtlačkov, ak sa odovzdáva aj tlačенá forma.
3. Autoreferát sa predkladá v jazyku dizertačnej práce so súhrnom v anglickom jazyku. Ak je autoreferát napísaný v inom ako slovenskom jazyku, je potrebný súhrn aj v jazyku slovenskom.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne.
5. Autoreferát sa zasiela oponentom, členom odborovej komisie a pracoviskám na návrh predsedu odborovej komisie. Ak doktorand predkladá autoreferát v tlačenej forme, zároveň ho musí predložiť aj v elektronickej forme s písomným súhlasom na jeho zverejnenie na web stránke fakulty.

## Článok 14

### Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení nasledovných podmienok doktorandom:
  - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
  - b) absolvovanie skúšky z cudzieho jazyka,

- c) predloženie potvrdenia o medzinárodných aktivitách doktoranda (stáž, študijný pobyt, účasť na medzinárodnej konferencii a pod.),
  - d) predloženie žiadosti o obhajobu dizertačnej práce.
2. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje všetky náležitosti, predsedovi odborovej komisie. Predseda odborovej komisie sa vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou formou požiadavkám dizertačnej práce a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu.
  3. Komisiu pre obhajobu tvorí predseda, najmenej dvaja členovia a najmenej dvaja oponenti. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. V prípade rovnosti počtu hlasov rozhoduje predseda komisie. Členmi skúšobnej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov, docentov a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Najmenej jeden člen komisie musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora pre daný študijný odbor, alebo vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
  4. Predsedu, členov komisie pre obhajobu a oponentov schvaľuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Dizertačná práca sa zašle vymenovaným oponentom spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
  5. Po prijatí všetkých posudkov dekan postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
  6. Predseda komisie po prijatí materiálov podľa predchádzajúceho odseku, oznámi dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom akademického roka.
  7. Predseda odborovej komisie bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda – a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou na úradnej výveske.
  8. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.

## Článok 15

### Oponenti dizertačnej práce a posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia, ktorí nie sú pracovníkmi tej istej inštitúcie (vysoká škola, výskumné pracovisko), pričom jeden oponent môže byť aj zo školiaceho pracoviska (fakulta). Oponenti majú hlasovacie právo pri hodnotení výsledku obhajoby.

2. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí pôsobiť vo funkcii profesora alebo musí byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalší oponenti môžu pôsobiť vo funkcii docenta alebo musia byť významní odborníci alebo pracovníci s akademickým titulom PhD. alebo ekvivalentom, prípadne odborníci z praxe.
3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
4. V závere sa jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Oponent vypracuje posudok najneskôr do 28 dní od termínu jeho vyžiadania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote, dekan môže vymenovať nového oponenta.

#### Článok 16 Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajobu dizertačnej práce organizuje predseda skúšobnej komisie po splnení nasledovných podmienok:
  - a) predloženie posudkov všetkých oponentov,
  - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce,
  - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie na obhajobe a minimálne dvoch oponentov. V prípade záporného posudku sa vyžaduje osobná prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce.
2. Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi. Dekan po dohode s predsedom odborovej komisie určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
3. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia oponentských posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky oponenta, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver: vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
4. Výsledky obhajoby dizertačnej práce zapíše predseda komisie do zápisu doktorandskej štátnej skúšky v AIS, vytlačený zápis predseda a členovia komisie podpíšu a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
5. Výsledok obhajoby je platný na základe hlasovania a rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie a hodnotí sa klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku UKF v Nitre.

6. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba jedenkrát, v súlade s § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách. Ak študent neobháji prácu ani v opravnom termíne, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

#### Článok 17

#### Doklady o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní doktorandského štúdia sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
2. Absolventom doktorandského štúdia UKF sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“ a uvádza sa za menom) podľa § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu vyhotovuje fakulta, ktorá má akreditovaný študijný program v treťom stupni, ktorý doktorand absolvoval.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia odovzdávajú na slávnostnej promócií.
4. Diplom o udelení akademického titulu sa vydá absolventom v slovenskom a v anglickom jazyku.

### ŠTVRTÁ ČASŤ

#### Ďalšie ustanovenia

#### Článok 18

#### Štipendium doktorandov

1. Vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu (zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu (zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Štipendium poberá aj počas pracovného voľna doktoranda. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia.
3. Po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia stráca doktorand dennej formy štúdia svoje právo na štipendium.

PIATA ČASŤ  
Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 19  
Zrušovacie ustanovenia

1. Rušia sa zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre zo dňa 16. 11. 2017.

Článok 20  
Záverečné ustanovenia

1. Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte stredoeurópskych štúdií boli schválené Vedeckou radou fakulty dňa 19. 06. 2023.
2. Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte stredoeurópskych štúdií nadobúdajú platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade fakulty.

Dr. habil. PaedDr. Žofia Bárcziová, PhD.  
predseda VR