

Fakulta stredoeurópskych štúdií
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

Rokovací poriadok Akademického senátu
Fakulty stredoeurópskych štúdií

Čl. 1

Ustanovenie senátu

1. Členovia Akademického senátu Fakulty stredoeurópskych štúdií (ďalej len „senát“) zvolení akademickou obcou Fakulty stredoeurópskych štúdií (ďalej len „fakulty“) sa zídu na ustanovujúcej schôdzi senátu najneskôr do 14 dní po ukončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Členov novozvoleného senátu zvoláva predseda odstupujúceho senátu.
2. Ustanovujúce zasadnutie senátu vedie predseda odstupujúceho senátu. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie senátu novozvolený predseda.
3. Predseda odstupujúceho senátu podá novému senátu správu o činnosti senátu za celé jeho funkčné obdobie na prvom zasadnutí nového senátu.
4. Senát zvolí na ustanovujúcej schôdzi senátu predsedníctvo, ktoré pozostáva z predsedu, podpredsedu, zapisovateľa a jedného zástupcu študentov.

Čl. 2

Zasadnutia senátu

1. Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu zvoláva predseda najmenej dvakrát za semester podľa schváleného plánu.
2. Okrem plánovaných zasadnutí senátu môžu byť zvolané aj mimoriadne zasadnutia senátu. Predseda senátu najneskôr do dvoch týždňov zvolá mimoriadne zasadnutie na návrh dekana, alebo na návrh najmenej jednej tretiny (1/3) členov senátu, t. j. štyroch (4) členov.
3. Zasadnutia senátu sú verejné. Zasadnutia senátu sa môže zúčastniť každý člen akademickej obce fakulty.
4. Na zasadnutí senátu môžu vystúpiť vedúci zamestnanci fakulty na základe poverenia dekana alebo na požiadanie predsedu senátu. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní senátu so súhlasom predsedu senátu na základe písomnej žiadosti, ktorú musia doručiť predsedovi senátu najneskôr dva dni pred zasadnutím senátu.
5. Predseda senátu môže na zasadnutie pozvať ako hostí zástupcov odborových i študentských orgánov a organizácií, ako aj osobnosti vedeckého, pedagogického, kultúrneho, politického a hospodárskeho života.
6. Dekan, v jeho zastúpení prodekan a tajomník fakulty sa môžu zúčastniť každého zasadnutia senátu s hlasom poradným.

7. Senát predkladá najmenej raz za rok akademickej obci písomnú správu o činnosti senátu, ktorú vyvesí na oznamovacej tabuli fakulty a zverejní na internetovej stránke fakulty. Správu prednesie predseda senátu alebo ním poverený člen predsedníctva senátu na zhromaždení akademickej obce fakulty.

Čl. 3

Program zasadnutí senátu

1. S termínom, programom a podkladmi rokovania senátu musia byť členovia senátu oboznámení najmenej týždeň pred dňom jeho zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
2. Pred rokaním senátu o závažných otázkach si predseda senátu môže vyžiadať stanovisko dekana, prodekanov, tajomníka, vedúcich katedier alebo vedeckých pracovísk, iných vedúcich zamestnancov a odborných komisií.
3. Program zasadnutí senátu navrhuje a zasadnutie vedie predseda alebo ním poverený člen predsedníctva senátu. Predsedajúci na začiatku schôdze skontroluje plnenie uznesení a oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje senát hlasovaním.
4. Návrhy a správy, predkladané na zasadnutiach senátu, uvedie predseda alebo prizvaný zástupca vedenia fakulty.
5. Iniciatívne návrhy členov senátu uvádzajú ich navrhovatelia.
6. Z rokovania senátu vedie poverený pracovník zápisnicu. Zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných členov senátu, hostí, program rokovania) obsahuje všetky rozhodnutia senátu k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania, sa najneskôr do jedného týždňa od zasadnutia senátu zverejní na oznamovacej tabuli fakulty a osobitne sa doručí všetkým členom senátu, dekanovi a vedúcim katedier.

Čl. 4

Hlasovanie

1. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina celkového počtu členov senátu, t. j. najmenej sedem (7) členov.
2. Rozprava o určitej problematike spravidla končí prijatím uznesenia.
3. Uznesením možno materiál, o ktorom senát rokoval, zobrať na vedomie, schváliť, schváliť s pripomienkami, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie, vyložiť ustanovenie štatútu.
4. O personálnych otázkach sa hlasuje tajne. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu, t. j. najmenej sedem (7) členov.
5. O ostatných otázkach sa senát uznáša akklamáciou, na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
6. V odôvodnených prípadoch senát hlasuje korešpondenčným spôsobom. Za počet prítomných členov sa považuje celkový počet členov AS.

7. Každý člen senátu má právo podať pozmeňujúci návrh, alebo žiadať od predkladateľa doplňujúce vysvetlenie k predkladaným materiálom. Pri hlasovaní senát najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu a potom o návrhu ako celku.
8. Výsledky hlasovania oznámi predsedajúci senátu.
9. Názor člena senátu sa uvádza v stanovisku k uzneseniu, ak jeho navrhovateľ o to požiada na zasadnutí senátu a tento názor písomne doručí predsedovi do troch dní po zasadnutí.

Čl. 5 Orgány senátu

1. Senát volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu, zapisovateľa a zástupcu študentov.
2. Predseda zastupuje senát pri rokovaní s orgánmi akademickej samosprávy UKF a iných vysokých škôl a fakúlt. Predseda riadi administratívnu činnosť senátu a jeho podpisom sa potvrdzujú právoplatne prijaté materiály.
3. Predseda zodpovedá najmä za plnenie týchto úloh:
 - a) pripravuje program, zvoláva zasadnutia senátu,
 - b) koordinuje činnosť komisií senátu v čase medzi zasadnutiami senátu,
 - c) kontroluje a zabezpečuje plnenie úloh a uznesení senátu.
4. Predseda za svoju prácu zodpovedá senátu.
5. Pri odôvodnenej dlhodobej neprítomnosti predsedu senátu povinnosti predsedu senátu vykonáva podpredseda, o čom sú písomne oboznámení dekan a členovia senátu.

Čl. 6 Komisie senátu

1. Senát si môže podľa potreby zriadiť pre jednotlivé úseky svojej práce komisie ako svoje poradné orgány. Spravidla sú to tieto komisie: ekonomická, legislatívna a volebná. Na plnenie svojich úloh môže senát ustanoviť vytvorenie iných komisií s dlhodobým alebo časovo obmedzeným pôsobením.
2. Zo zasadnutí komisií senátu sa píše zápisnica, ktorá sa zašle predsedovi a členom senátu.

Čl. 7 Práva a povinnosti členov senátu

1. Členovia senátu majú právo najmä:
 - a) predkladať senátu iniciatívne návrhy a správy,
 - b) zúčastňovať sa na práci komisií senátu a na príprave materiálov senátu,
 - c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie.
2. Členovia senátu majú povinnosť najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu,
 - b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach senátu.

Čl. 8
Závěrečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Fakulty stredoeurópskych štúdií.
2. Rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom Fakulty stredoeurópskych štúdií. UKF v Nitre dňa 24.4.2014.

V Nitre dňa 24.4.2014

Doc. PhDr. Anna Sándorová, PhD.
predsedníčka AS FSS