



**FAKULTA STREDOEURÓPSKÝCH ŠTÚDIÍ  
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE**

## **ŠTATÚT FAKULTY STREDOEURÓPSKÝCH ŠTÚDIÍ**

# PRVÁ ČASŤ

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

1. Fakulta stredoeurópskych štúdií (ďalej „FSS“) je súčasťou Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej „UKF“).
2. Adresa fakulty je 949 74 Nitra, ul. Dražovská 4.
3. V medzinárodnom styku možno používať tieto inojazyčné názvy:
  - a) v anglickom jazyku: Faculty of Central European Studies, Constantine the Philosopher University in Nitra,
  - b) vo francúzskom jazyku: La Faculté d'études d'Europe Centrale, Université de Constantin le Philosophie de Nitra,
  - c) v maďarskom jazyku: Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem, Közép-európai Tanulmányok Kara,
  - d) v nemeckom jazyku: Fakultät der Mitteleuropäischen Studien, Philosoph Konstantin Universität in Nitra,
  - e) v ruskom jazyku: Факультет средневропейских студий Университета имени Константина Философа в Нитре,
  - f) v španielskom jazyku: Facultad de estudios centroeuropeos, Universidad Constantino „El Filósofo“ de Nitra.
4. Fakulta stredoeurópskych štúdií vznikla rozhodnutím rektora UKF 11. novembra 2003 na základe uznesenia Akademického senátu UKF zo dňa 10. novembra 2003 a predchádzajúceho vyjadrenia Akreditačnej komisie zo dňa 2. októbra 2003.

## Čl. 2

### Poslanie FSS

1. FSS je multikultúrna vzdelávacia a vedecká ustanovizeň. V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) je poslaním fakulty poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie a umelecká tvorba.
2. Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity, k šíreniu vzdelanosti a ochrane poznaneho, pestuje slobodné myslenie, nezávislé vedecké bádanie a všestrannú podporu tvorivého ducha ľudskej spoločnosti.
3. FSS:
  - a) je otvorená všetkým druhom a formám vzdelávania, ako aj potrebám vedeckého výskumu, rozvoja kultúry a umenia, najmä vzhľadom na špecifiká stredoeurópskeho kultúrneho priestoru,
  - b) rozvíja vzdelávanie v oblasti pedagogických, humanitných vied a v odbore cestovný ruch,
  - c) zabezpečuje prípravu učiteľov pre školy s vyučovacím jazykom maďarským, prípravu odborníkov v rôznych oblastiach vedy, kultúry, umenia, verejnej správy, služieb a v ďalších odboroch,
  - d) uskutočňuje vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch (v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom) v akreditovaných študijných programoch,
  - e) uskutočňuje ďalšie vzdelávanie,

- f) uskutočňuje vedecký výskum v oblasti vzdelávania a kultúry, najmä vzhľadom na problematiku národnostných menšín a regionálnych potrieb,
  - g) udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly.
4. FSS pri uskutočňovaní svojho poslania spolupracuje s inými vzdelávacími a výskumnými inštitúciami, podporuje a organizuje medzinárodnú spoluprácu a výmenu skúseností pracovníkov a študentov s organizáciami doma aj v zahraničí.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Čl. 3**

#### **Organizačná štruktúra FSS a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

1. FSS sa člení na dekanát, ústavy a katedry.
2. Organizačnú štruktúru FSS, postavenie jej organizačných súčastí, ich vzájomné väzby upravuje Organizačný poriadok FSS. Katedry a ústavy sú pracoviskami fakulty, na ktorých sa uskutočňuje vzdelávacia a vedeckovýskumná práca v príslušných študijných odboroch, vedných a umeleckých oblastiach.
3. Dekanát zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a prevádzkovú činnosť fakulty.
4. Určovanie počtu a štruktúry pracovných miest vychádza z dlhodobého zámeru FSS a odvíja sa od výkonov v oblasti vzdelávania a vedy.
5. Návrh počtu a štruktúry pracovných miest pripravujú v nadväznosti na organizačnú štruktúru FSS, objem finančných prostriedkov, hlavné úlohy FSS a jej súčastí vedúci pracovníci, dekan a tajomník.
6. Rektor UKF vnútorným aktom riadenia schvaľuje počty a štruktúru pracovných a funkčných miest zamestnancov, zaradených na FSS, stanovených návrhom dekana FSS, a to po schválení v akademickom senáte FSS na príslušný akademický rok.

## **TRETIA ČASŤ**

### **AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA**

#### **Čl. 4**

##### **Akademická obec FSS**

1. Akademická obec FSS je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov Akademického senátu FSS.
2. Akademická obec FSS je zložená zo zamestnaneckej časti akademickej obce FSS a zo študentskej časti akademickej obce FSS.
3. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním zaradení na FSS, ktorí sú s UKF v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
4. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti FSS.
5. Študent sa stáva členom akademickej obce zápisom na štúdium na FSS.
6. Členstvo študenta v študentskej časti akademickej obce FSS zaniká:
  - a) absolvovaním vysokoškolského štúdia, t.j. dňom splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
  - b) iným skončením štúdia podľa § 66 zákona o VŠ,

- c) počas prerušenia štúdia,
  - d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ; ak študent neprijme ponuku FSS pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - e) smrťou študenta.
7. Členstvo zamestnanca v zamestnaneckej časti akademickej obce FSS zaniká:
- a) skončením pracovného pomeru s UKF,
  - b) zmenou pracovnej zmluvy v časti týkajúcej sa výšky pracovného úväzku na fakulte (menej ako na ustanovený týždenný pracovný čas),
  - c) smrťou zamestnanca.

## **Čl. 5**

### **Orgány akademickej samosprávy FSS**

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
- a) Akademický senát FSS,
  - b) Dekan FSS,
  - c) Vedecká rada FSS,
  - d) Disciplinárna komisia FSS pre študentov.

## **Čl. 6**

### **Akademický senát FSS**

1. Akademický senát FSS (ďalej len „AS FSS“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Za svoju prácu zodpovedá akademickej obci fakulty.
2. AS FSS má 12 (dvanásť) členov.
3. AS FSS sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS FSS volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS FSS volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
4. Zamestnaneckú časť AS FSS tvorí osem (8) členov, študentskú časť AS FSS tvoria štyria (4) členovia.
5. Zásady volieb do AS FSS upravuje v zmysle § 33 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ osobitný predpis (Zásady volieb do AS FSS).
6. Funkcia člena AS FSS je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
7. Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti AS FSS je štvorročné, funkčné obdobie členov študentskej časti AS FSS je dvojročné.
8. Funkcia člena AS FSS je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
9. Členstvo v AS FSS zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do funkcie rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce FSS,

- d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FSS,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FSS, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FSS podľa § 26 ods. 8 zákona o vysokých školách,
- f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
- h) vzdaním sa funkcie člena,
- i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce FSS,
- j) smrťou člena.

10. Ak zaniklo členovi AS FSS členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 9 písm. b) až j), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS FSS, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

11. V prípade pozastavenia členstva v AS FSS študentovi podľa § 8 ods. 8 zákona o VŠ sa takýto člen považuje za neprítomného.

12. Predseda AS FSS môže byť odvolaný z funkcie na návrh minimálne jednej tretiny (1/3) všetkých členov AS FSS, t. j. štyroch (4) členov senátu, pričom v návrhu na odvolanie je potrebné uviesť dôvod odvolania. Na odvolanie predsedu AS FSS z funkcie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FSS, t. j. siedmich (7) členov senátu. Rozhodnutie sa uskutoční tajným hlasovaním.

13. Počas funkčného obdobia môže byť členovi AS FSS vyslovená nedôvera, ktorej výsledkom je jeho odvolanie z funkcie člena AS FSS. Návrh na rokovanie o odvolaní člena AS FSS z funkcie predkladá predsedovi AS FSS najmenej jedna tretina (1/3) všetkých členov príslušnej časti akademickej obce s konkrétnym zdôvodnením. Hlasovanie o odvolaní člena AS FSS z funkcie organizuje AS FSS, a to najneskôr do 30 dní od doručenia návrhu na odvolanie člena AS FSS z funkcie. Člen AS FSS je odvolaný z funkcie, ak v tajnom hlasovaní za jeho odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušnej časti akademickej obce fakulty. Člen AS FSS je odvolaný z funkcie okamihom zverejnenia výsledkov hlasovania. Na organizovanie hlasovania o odvolaní člena AS FSS z funkcie sa primerane vzťahujú Zásady volieb do AS FSS. Po odvolaní člena AS FSS z funkcie zorganizuje AS FSS doplňujúce voľby do AS FSS do 30 dní.

14. Akademický senát FSS:

- a) schvaľuje na návrh dekana podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a ods. 3:
  - i. Štatút FSS,
  - ii. Organizačný poriadok FSS,
  - iii. Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FSS pre študentov;
- b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d):
  - i. Zásady volieb do AS FSS,
  - ii. Rokovací poriadok AS FSS.
- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona o VŠ); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady FSS (ďalej „VR FSS“),
  - f) schvaľuje návrh rozpočtu FSS, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej alebo v ďalšej činnosti FSS, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UKF, predložený dekanom po prerokovaní vo VR FSS a jeho aktualizáciu,
  - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty, predloženú dekanom,
  - i) pred schválením vo VR FSS prerokúva dekanom predložený návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
  - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných FSS predložené dekanom,
  - k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk FSS,
  - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - m) raz za rok podáva akademickej obci FSS správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
  - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o VŠ, týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh FSS pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu UKF,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi UKF alebo FSS.
15. AS FSS sa v otázkach uvedených v odseku 13 písm. c), d), e) a l) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 13 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
16. Spôsob rokovania a prijímania rozhodnutí AS FSS podľa § 33 ods. 2 písm. d) zákona o VŠ podrobnejšie určuje osobitný predpis – Rokovací poriadok AS FSS.

## Čl. 7

### Dekan FSS

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, ktorý ju riadi, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
2. Dekan je v pracovnom pomere s UKF a je zaradený na FSS. Skončenie pracovného pomeru, vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana, je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ koná v mene UKF. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS FSS. Dekan zodpovedá rektorovi UKF za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UKF (§ 23 ods. 1), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UKF.
3. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS FSS rektor UKF. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného AS FSS, ak to nie je v rozpore so zákonom o VŠ.
4. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Funkciu dekana môže tá istá osoba vykonávať na FSS najviac dve po sebe nasledujúce obdobia. Po odvolaní dekana, alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana, vykonáva, do vymenovania nového dekana, funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS FSS.
5. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po

schválení AS FSS dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Funkciu prodekana FSS môže tá istá osoba vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce obdobia.

6. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov UKF, zaradených na FSS v rozsahu a za podmienok určených v čl. 39 Štatútu UKF.
7. Dekan poverí jedného z prodekanov zastupovaním v čase svojej neprítomnosti. Zastupovanie sa vzťahuje na všetky kompetencie a povinnosti dekana, okrem podpisovania písomností podľa čl. 39 ods. 4 Štatútu UKF.

## Čl. 8

### Vedecká rada FSS

1. Vedecká rada FSS (ďalej len „VR FSS“) je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorá garantuje vedeckú, vzdelávaciu a umeleckú úroveň FSS.
2. Postavenie a pôsobnosť VR FSS upravujú § 29 a § 30 zákona o VŠ.
3. Členov VR FSS vymenúva a odvoláva dekan fakulty so súhlasom AS FSS. Funkčné obdobie členov VR FSS je štvorročné a začína plynúť dňom schválenia jej členov v AS FSS.
4. Predsedom VR FSS je dekan FSS.
5. VR FSS má pätnásť (15) členov. Členstvo vo VR FSS je čestné a nezastupiteľné.
6. Členmi VR FSS sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR FSS tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UKF.
7. Členstvo vo VR FSS zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) odvolaním.
8. Dekan môže v priebehu funkčného obdobia VR FSS, po schválení AS FSS, uskutočňovať zmeny v zložení VR FSS v nevyhnutnom rozsahu.
9. Vedecká rada FSS:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UKF,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie VR FSS o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS FSS,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len VR UKF) kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá VR UKF návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá VR UKF všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na FSS,
  - i) prerokúva a predkladá VR UKF konkrétne podmienky výberového konania na



obsadzovanie funkcií profesorov na FSŠ,

j) prerokúva a predkladá VR UKF návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,

k) schvaľuje na návrh predsedu VR FSŠ Rokovací poriadok VR FSŠ,

l) prerokúva a navrhuje VR UKF udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“).

10. VR FSŠ rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda VR FSŠ.

11. Pravidlá zvolávania zasadnutia VR FSŠ, rokovania VR FSŠ a prijímania rozhodnutí podľa § 33 ods. 2 písm. e) zákona o VŠ, ustanovuje osobitný predpis (Rokovací poriadok VR FSŠ).

## Čl. 9

### Disciplinárna komisia FSŠ pre študentov

1. Disciplinárna komisia FSŠ pre študentov (ďalej len „DK FSŠ“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov, zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte. Návrh na rozhodnutie predkladá dekanovi fakulty.
2. Členov DK FSŠ a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce FSŠ po schválení AS FSŠ dekan.
3. DK FSŠ má šesť (6) členov, z toho traja (3) sú študenti.
4. Činnosť DK FSŠ sa riadi Rokovacím poriadkom DK FSŠ.

## Čl. 10

### Vedúci zamestnanci FSŠ

1. Vedúci zamestnanci FSŠ sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci ústavov a katedier FSŠ.
2. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a je podriadený priamo dekanovi.
3. Vedúci pedagogických, výskumných a iných pracovísk fakulty zabezpečujú pedagogickú, vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť na svojich pracoviskách. Sú priamo podriadení dekanovi fakulty.

## Čl. 11

### Vnútorne predpisy FSŠ

1. Vnútorne predpisy FSŠ upravujú záležitosti FSŠ, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k UKF, ak nie sú upravené zákonom o VŠ.
2. FSŠ vydáva tieto vnútorné predpisy:
  - a) Štatút FSŠ,
  - b) Organizačný poriadok FSŠ,
  - c) Zásady volieb do AS FSŠ,
  - d) Rokovací poriadok AS FSŠ,
  - e) Rokovací poriadok VR FSŠ,
  - f) Rokovací poriadok DK FSŠ,
  - g) ďalšie vnútorné predpisy.



3. Štatút FSS podlieha schváleniu v AS UKF a platnosť nadobúda dňom schválenia v Akademickom senáte UKF.
4. Ostatné vnútorné predpisy podliehajú schváleniu v AS FSS okrem Rokovacieho poriadku VR FSS, ktorý schvaľuje VR FSS. Platnosť nadobúdajú dňom schválenia v príslušnom orgáne.

## **Čl. 12**

### **Poradné orgány a odborné komisie**

1. Poradnými orgánmi dekana spravidla sú:
  - a) vedenie FSS,
  - b) kolégium dekana,
  - c) odborné komisie dekana.
2. Poradné orgány podľa ods. 1 písm. a) a b) operatívne prerokúvajú otázky riadenia, ktoré si vyžadujú kolektívne posúdenie.
3. Odborné komisie zriaďuje dekan za účelom prípravy a posúdenia podkladov k zásadným otázkam práce fakulty. Odbornými komisiami dekana sú:
  - a) pedagogická komisia,
  - b) edičná rada,
  - c) výberová komisia na obsadzovanie pracovných miest zamestnancov.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **SPÔSOB VOĽBY KANDIDÁTA NA DEKANA A SPÔSOB PRIJATIA NÁVRHU NA ODVOLANIE DEKANA**

## **Čl. 13**

### **Príprava volieb kandidáta na dekana**

1. Prípravu volieb kandidáta na dekana uskutočňuje AS FSS podľa nasledovných zásad:
  - a) dátum konania volieb kandidáta na dekana oznámi AS FSS písomne akademickej obci najneskôr 1 mesiac pred konaním volieb,
  - b) návrh kandidáta na dekana môže podať každý člen akademickej obce FSS,
  - c) návrhy na kandidáta sa podávajú neanonymne v písomnej forme predsedovi AS FSS, resp. ním poverenému členovi AS FSS do dátumu určeného v písomnom oznámení AS FSS o vyhlásení volieb kandidáta na dekana; na návrhy doručené po tomto termíne sa neprihliada,
  - d) do piatich pracovných dní po uplynutí termínu podania návrhov na kandidáta na dekana zabezpečí predseda AS FSS písomný súhlas navrhovaných kandidátov s ich kandidatúrou a mená kandidátov na dekana zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle FSS.

## **Čl. 14**

### **Voľby kandidáta na dekana**

1. Voľbám kandidáta na dekana (ďalej len „voľby“) predchádza zasadnutie akademickej obce FSS, ktoré zvoláva predseda AS FSS, a na ktorom kandidáti na dekana prednesú svoju koncepciu rozvoja fakulty.

2. Voľby uskutočňuje AS FSS na zasadnutí zvolanom na tento účel.
3. Členovia AS FSS v tajnom hlasovaní volia kandidáta na dekana z jedného alebo viacerých kandidátov na dekana. Predseda AS FSS môže na FSS kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS FSS.
4. Voľby sa riadia podľa týchto zásad:
  - a) voľby sú maximálne päťkolové,
  - b) každý prítomný člen AS FSS má jeden hlas,
  - c) na zvolenie niektorého z kandidátov za kandidáta na dekana je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov AS FSS, t. j. sedem (7),
  - d) ak niektorý kandidát získal v prvom kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FSS, t. j. sedem (7), je zvolený za kandidáta na dekana,
  - e) ak ani jeden z kandidátov na dekana nezískal v prvom kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov, t. j. sedem (7), do druhého kola postupuje kandidát, ktorý v prvom kole získal najvyšší počet hlasov (pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti, ktorí dostali najvyšší počet hlasov) a kandidát, ktorý získal druhý najvyšší počet hlasov (pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti, ktorí dosiahli druhý najvyšší počet hlasov),
  - f) ak v druhom kole získal niektorý z kandidátov nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FSS, t. j. sedem (7), je zvolený za kandidáta na dekana,
  - g) ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom (treťom, štvrtom) kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FSS, do tretieho (štvrtého, piateho) kola postupuje kandidát, ktorý v druhom (treťom, štvrtom) kole získal najvyšší počet hlasov (pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti),
  - h) kandidát, ktorý v treťom (štvrtom, piatom) kole získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FSS, t. j. sedem (7), je zvolený za kandidáta na dekana,
  - i) pokiaľ žiadny z kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FSS, voľby sa končia kolom, v ktorom kandiduje iba jeden kandidát,
  - j) ak v poslednom (maximálne piatom) kole nebol zvolený kandidát na dekana, AS FSS opätovne vyhlási voľby kandidáta na dekana,
  - k) kandidát, ktorý prijal kandidatúru na dekana v prvom kole volieb, sa nemôže zúčastniť v ďalších opakovaných voľbách na to isté funkčné obdobie,
  - l) v prípade, že kandidát na dekana nie je zvolený v dvoch voľbách, v tretej a ďalších voľbách sa môžu zúčastniť všetci kandidáti bez obmedzenia,
  - m) postup uvedený v čl. 14 ods. 4 písm. a) až j) sa opakuje dovtedy, kým AS FSS nezvolí kandidáta na dekana.
5. Spôsob výberu zamestnanca, ktorý má byť poverený výkonom funkcie dekana, sa riadi pravidlami stanovenými v čl. 14 ods. 1 – 4 tohto štatútu.

## Čl. 15

### Postup AS FSS po zvolení kandidáta na dekana

1. Po zvolení kandidáta na dekana predseda AS FSS oznámi výsledky volieb uchádzačom o kandidáta na dekana a zabezpečí ich zverejnenie do 24 hodín po voľbách na úradnej výveske a webovom sídle FSS.
2. Predseda AS FSS najneskôr do siedmich (7) dní predloží rektorovi UKF návrh na vymenovanie dekana do funkcie.

## Čl. 16

### Postup AS FSS pri prijatí návrhu na odvolanie dekana

1. Dekana na návrh AS FSS odvoláva rektor.
2. Návrh na odvolanie dekana predkladá predseda AS FSS.
3. AS FSS podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak:
  - a) bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) bol dekanovi uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - c) dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
4. AS FSS podá návrh na odvolanie dekana aj v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov AS FSS, t. j. štyria (4) s písomným zdôvodnením svojej žiadosti.
5. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FSS odvolať dekana, ak dekan
  - a) si závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy UKF alebo FSS,
  - c) vážne poškodil záujem UKF alebo FSS.
6. Na schválenie návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas trojpäťtinovej (3/5) väčšiny všetkých hlasov členov AS FSS, t. j. osem (8) hlasov.

## PIATA ČASŤ

### CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA POSKYTOVANÉHO FAKULTOU

## Čl. 17

### Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na FSS

1. Na FSS môžu študovať občania SR ako aj občania cudzej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky na prijatie, a sú zapísaní na FSS alebo na niektorej z fakúlt UKF. Zahraniční študenti sú povinní hmotné a finančné zabezpečovanie svojho štúdia na FSS uhrádzať z vlastných zdrojov, ak to nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v medzištátnych dohodách stanovené inak.
2. Požiadavky na určenie spôsobilosti študovať na FSS a spôsob ich overovania v prijímacom konaní schvaľuje na návrh dekana AS FSS.
3. Na fakulte sa uskutočňuje vzdelávanie v nasledujúcich stupňoch vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch v dennej aj externej forme:
  - a) 1. stupeň – bakalárske študijné programy,
  - b) 2. stupeň – magisterské študijné programy,
  - c) 3. stupeň – doktorandské študijné programy.

## Čl.18

### Bakalárske študijné programy

1. Bakalársky študijný program, ako študijný program prvého stupňa, sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov, založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
2. Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
3. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je:
  - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
4. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 180 kreditov.
5. Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákon o VŠ) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
6. Bakalárske študijné programy sa končia vykonaním štátnych skúšok. Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba bakalárskej práce. Absolventom sa vydáva vysokoškolský diplom s uvedením študijného odboru a študijného programu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
7. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
8. Bakalársky študijný program sa ďalej realizuje v zmysle zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov UKF a FSS.

## Čl. 19

### Magisterské študijné programy

1. Magisterské študijné programy sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov, založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
2. Absolventi študijného programu magisterského štúdia získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
3. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je:
  - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
4. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 60 kreditov.
5. Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona o VŠ) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
6. Magisterské študijné programy sa končia vykonaním štátnych skúšok. Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba diplomovej práce. Absolventom sa vydáva vysokoškolský diplom s uvedením študijného odboru a študijného programu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
7. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventi magisterského študijného programu môžu pokračovať v doktorandskom študijnom programe po splnení podmienok, ktoré stanovuje fakulta.

8. Magisterský študijný program sa ďalej realizuje v zmysle zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov UKF a FSS.

## Čl. 20

### Doktorandské študijné programy

1. Doktorandský študijný program, ako študijný program tretieho stupňa, sa zameriava na získanie poznatkov, založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky, alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
  - a) je v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - i. tri akademické roky je 180 kreditov,
    - ii. štyri akademické roky je 240 kreditov,
  - b) je v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
    - i. štyri akademické roky je 180 kreditov,
    - ii. päť akademických rokov je 240 kreditov.
3. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len "doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona o VŠ).
4. Doktorandský študijný program sa ďalej realizuje v zmysle zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov UKF a FSS.

## Čl. 21

### Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Po vykonaní rigorózne skúšky sa jej absolventom priznáva akademický titul:
  - a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
  - b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

## Čl. 22

### Ďalšie formy vzdelávania na FSS

1. FSS na základe § 2 ods. 4 zákona o VŠ uskutočňuje ďalšie vzdelávanie.
2. Na FSS sa realizujú v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky tieto druhy ďalšieho vzdelávania:
  - a) ďalšie odborné vzdelávanie,
  - b) rekvalifikačné vzdelávanie,
  - c) kontinuálne vzdelávanie,
  - d) vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov,
  - e) záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie, vzdelávanie seniorov a iné vzdelávanie.
3. Organizáciu, riadenie a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania na FSS stanovuje vnútorný akt riadenia UKF.

## ŠIESTA ČASŤ

### ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRIJATIA NA ŠTÚDIUM

## Čl. 23

### Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Podmienky prijatia na štúdium podľa § 57 ods. 1 zákona o VŠ, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov pre príslušný akademický rok, zverejňuje FSS najneskôr do 20. septembra predchádzajúceho akademického roka, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok spôsobom určeným v § 57 ods. 5 zákona o VŠ.
2. Občan má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o VŠ a ďalšie podmienky určené vysokou školou poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods. 1 zákona o VŠ. Práva ustanovené zák. č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 365/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov“) sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní. Uchádzač alebo študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zák. č. 365/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. FSS môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v zozname študijných programov a od 1. septembra 2013 aj v registri študijných programov.
4. FSS určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností a predpokladov na štúdium podľa podmienok určených vysokou školou.

5. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium určuje § 20 ods. 1 písm. e), § 56, 57 a 58 zákona o vysokých školách.

## **Čl. 24**

### **Podmienky štúdia cudzincov na FSŠ**

1. Podmienky štúdia cudzincov stanovuje Štatút UKF (čl. 24).

## **SIEDMA ČASŤ**

### **ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM**

## **Čl. 25**

#### **Druh a výška školného poplatku**

1. Výšku ročného školného a výšku a druhy poplatkov určuje UKF vnútorným predpisom na príslušný akademický rok v súlade s § 92 zákona o VŠ.
2. Zníženie, odpustenie alebo odloženie termínov splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom schvaľuje rektor na návrh dekana fakulty, pričom prihliada na sociálnu a zdravotnú situáciu študenta, alebo iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa. Podrobnosti upravuje vnútorný predpis UKF.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV FSŠ**

## **Čl. 26**

#### **Formy a podmienky poskytovania sociálnej podpory**

1. FSŠ podporu študentom, okrem sociálneho štipendia poskytovaného štátom, poskytuje vo forme:
  - a) štipendií z vlastných zdrojov,
  - b) podpory športových a kultúrnych činností,
  - c) podpory študentov so zdravotným postihnutím.
2. Podmienky poskytovania všestrannej podpory študentov upravujú všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a vnútorné predpisy UKF.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **ŠTUDENTI**

## **Čl. 27**

#### **Akademické práva a povinnosti študentov**

1. Právne postavenie študentov FSŠ UKF, ich akademické práva a povinnosti sú dané zákonom o VŠ (§ 69-73a zákona o VŠ).
2. Študenti FSŠ okrem práv stanovených zákonom majú tieto práva:
  - a) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,
  - b) právo na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej



- podmienkam štúdia na iných vysokých školách v SR,
- c) právo na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväznými predpismi a vnútorným predpisom UKF v zmysle § 15 ods. 1 písm. i zákona o VŠ,
  - d) právo profilácie štúdia voľbou študijného plánu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UKF a FSS,
  - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole v SR alebo v zahraničí; pokiaľ to nie je dohodnuté inak, náklady na takéto štúdium hradí študent,
  - f) právo mať zastúpenie v orgánoch akademickej samosprávy univerzity a FSS, študentských samosprávnych orgánoch, študentskej rady vysokých škôl, v poradných orgánoch UKF a FSS a v komisiách UKF a FSS,
  - g) podieľať sa na riadení UKF a FSS,
  - h) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov,
  - i) vyjadrovať sa k otázkam úrovne vzdelávacej činnosti,
  - j) zúčastňovať sa vedeckovýskumnej, umeleckej a hospodárskej činnosti UKF a FSS.
3. Študenti FSS, okrem povinností stanovených v § 71 zákona o VŠ, majú tiež povinnosť svojím konaním prispievať k šíreniu dobrého mena fakulty a UKF.

## **DESIATA ČASŤ**

### **PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ**

#### **A VYKONÁVANIE AKADEMICKÝCH OBRADOV**

#### **Čl. 28**

##### **Akademické insígnie**

1. Symbolom právomoci, zodpovednosti, slobody a tradícií fakulty sú akademické insígnie, ktorými sú:
  - a) reťaze dekana a prodekanov,
  - b) žezlo FSS.
2. Znak fakulty je kruh s grafickým zobrazením trojdimenzionálneho geometrického telesa, ktorého tvorcom je dr. Lajos Szilassi a demonštruje prepojenosť jednotlivých národov a kultúr Strednej Európy a nekonečnosť vzdelanosti s nápisom: „Fakulta stredoeurópskych štúdií“.
3. Reťaze a žezlá obsahujú štátny znak Slovenskej republiky a znak fakulty.
4. Znak fakulty používajú akademické orgány fakulty najmä na označenie hodnovernosti diplomov, vysvedčení, tlače, publikácií a písomnej korešpondencie fakulty.
5. Akademické insígnie fakulta používa najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady a pri príležitosti otvorenia a skončenia významných podujatí vedeckého života.

#### **Čl. 29**

##### **Taláre a odev pedela**

1. Taláre FSS sú pri imatrikuláciách, promóciách a ďalších slávnostných príležitostiach oprávnení používať:

- a) dekan a prodekan,
- b) členovia predsedníctva AS FSS,
- c) iní zamestnanci zaradení na fakultu podľa rozhodnutia dekana,
- d) významní hostia univerzity a fakulty podľa rozhodnutia dekana.

### **Čl. 30**

#### **Vykonávanie akademických obradov**

1. Akademickými obradmi sú najmä:
  - a) imatrikulácia študentov,
  - b) promócia študentov.
2. Imatrikulácie študentov (slávnostné zloženie akademického sľubu a prevzatie imatrikulačného listu) sa konajú za účasti rektora a dekana fakulty, alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).
3. Promócie absolventov (slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského alebo doktorského a doktorandského diplomu PhD.) sa konajú za účasti rektora a dekana fakulty, alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).

### **Čl. 31**

#### **Ocenenia FSS**

1. Zamestnancom fakulty, ktorí dlhodobo dosahujú veľmi dobré pracovné výsledky, ako aj pracovníkom iných inštitúcií, ktorí sa významnou mierou zaslúžili o rozvoj vedy, vzdelanosti, umenia, spoločnosti a akademických slobôd, môžu byť pri príležitosti významných pracovných a životných výročí, pri významných výročiach UKF, FSS alebo iných významných udalostiach udelené ocenenia.
2. Ocenenia môžu byť udelené aj inštitúciám za pozoruhodný príspevok k rozvoju fakulty.
3. Fakulta udeľuje:
  - a) cenu dekana FSS,
  - b) ďakovný list dekana FSS.

## **JEDENÁSTA ČASŤ**

### **PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY NA FSS**

#### **A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V TÝCHTO OTÁZKACH**

### **Čl. 32**

#### **Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov zaradených na FSS**

1. Na fakulte pôsobia ako zamestnanci:
  - a) vysokoškolskí učitelia, vykonávajúci vedeckú a pedagogickú činnosť – profesori, docenti, hosťujúci profesori, odborní asistenti a asistenti,
  - b) vysokoškolskí učitelia, vykonávajúci pedagogickú činnosť – lektori,
  - c) výskumní pracovníci,

- d) ostatní zamestnanci – administratívni, technicko-hospodárski a prevádzkoví zamestnanci.
2. Vedúcimi zamestnancami FSS sú zamestnanci, o ktorých to uvádza všeobecne záväzný predpis a Organizačný poriadok UKF a Organizačný poriadok FSS.
  3. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, okrem funkcií prodekanov, sa uskutočňuje výberovým konaním podľa osobitných predpisov, ktorými sú zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a vnútorný predpis UKF, ktorým sú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
  4. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri (3) pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
  5. Rektor môže na návrh dekana najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka bez výberového konania.
  6. Pracovný pomer s vysokoškolskými učiteľmi bez vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor možno na základe výsledkov jedného výberového konania uzavrieť najdlhšie na päť rokov.
  7. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s UKF na miesto vysokoškolského učiteľa a zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia 70 rokov veku.
  8. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.
  9. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov FSS upravuje zák. č. 311/2001 Z. z. (Zákoník práce) v znení neskorších predpisov, zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tento štatút, Organizačný poriadok UKF, Organizačný poriadok FSS, Pracovný poriadok UKF, vykonávacie predpisy k vyššie uvedeným všeobecne záväzným právnym predpisom a vnútorným predpisom alebo vnútorným aktom riadenia UKF.

### Čl. 33

#### Odmeňovanie

1. Pravidlá odmeňovania zamestnancov na FSS stanovuje vnútorný predpis UKF, ktorým je Platový poriadok UKF.
2. Platový poriadok schvaľuje rektor UKF.

# DVANÁSTA ČASŤ

## PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FSŠ A PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI

### Čl. 34

#### Hospodárenie a nakladanie s majetkom FSŠ

1. Hospodárenie fakulty sa realizuje v súlade so zákonom o VŠ, zmluvou o poskytovaní dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom schválenia rozpisu dotácie v AS UKF, AS FSŠ, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UKF a fakulty.
2. FSŠ zostavuje rozpočet výnosov a nákladov na plnenie tých úloh, ktoré súvisia so zabezpečením vzdelávacej, výskumnej a vývojovej činnosti fakulty a s jej rozvojom na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Pri nakladaní s finančnými prostriedkami je fakulta povinná dodržiavať zásady účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
3. Výnosmi FSŠ sú:
  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona o VŠ na základe rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na príslušný rok na fakulty schváleného Akademickým senátom UKF,
  - b) školné podľa § 92 ods. 4, 5,6,8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona o vysokých školách,
  - c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 10 až 14 zákona o vysokých školách,
  - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
  - e) výnosy z duševného vlastníctva,
  - f) iné výnosy z hlavnej činnosti,
  - g) dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.
4. Nákladmi FSŠ sú náklady, potrebné na zabezpečenie jej hlavných činností a rozvoja.
5. Za zostavenie rozpočtu FSŠ zodpovedá dekan. Rozpočet FSŠ na príslušný kalendárny rok schvaľuje AS FSŠ.

### Čl. 35

#### Podnikateľská činnosť FSŠ

1. FSŠ môže v rámci podnikateľskej činnosti vykonávať za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty.
2. Podnikateľská činnosť sa na FSŠ riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a vnútornými aktmi riadenia (Smernica o podnikateľskej činnosti UKF).
3. FSŠ vedie prostriedky získané v rámci podnikateľskej činnosti na samostatnom bežnom účte.
4. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu FSŠ. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej.
5. Zisk z podnikateľskej činnosti UKF sa použije na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
6. Za výkon podnikateľskej činnosti na fakulte zodpovedá dekan.

**TRINÁSTA ČASŤ**  
**PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FSŠ VO VECIACH,**  
**V KTORÝCH KONÁ V MENE UKF**

**Čl. 36**

**Pôsobnosť akademickej samosprávy fakulty**

1. Orgány akademickej samosprávy FSŠ v mene UKF rozhodujú alebo konajú vo veciach stanovených v zákone o VŠ.
2. Popri veciach, ktoré sú stanovené zákonom o vysokých školách, orgány samosprávy fakulty rozhodujú alebo konajú v mene UKF v nasledovných veciach:
  - a) edičnej činnosti (mimo verejného obstarávania),
  - b) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest a zamestnancov zaradených na fakulte,
  - c) v prípade, kde je potrebné vypísať výberové konanie, vypísania výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
  - d) podávania návrhov rektorovi, resp. kvestorovi na uzatváranie, zmeny a zrušenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte,
  - e) uzatvárania, zmien a zrušenia dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (mimo dohôd, u ktorých je ako zamestnanec označený dekan fakulty),
  - f) odmeňovania zamestnancov zaradených na fakulte,
  - g) hospodárenia s finančnými prostriedkami, získanými na základe dotácie MŠVVaŠ SR po jej rozdelení v AS UKF,
  - h) vykonávania podnikateľskej činnosti a hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými podnikateľskou činnosťou, darmi a ďalšími výnosmi fakulty, v rámci toho uzatvárania zmluvných vzťahov do objemu 33 193,92 €,
  - i) uzatvárania zmlúv o spolupráci s tuzemskými a zahraničnými inštitúciami v oblasti pôsobnosti fakulty,
  - j) návrhu určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
  - k) priznávania motivačného štipendia študentov zaradených na fakultu.
3. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, bude označenie „Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre – Fakulta stredoeurópskych štúdií“.
4. Písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, podpisuje dekan.
5. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, pri podpise dekana bude uvedený: titul, meno, priezvisko, titul, dekan FSŠ.
6. Podľa čl. 36 ods. 3 – 5 tohto štatútu sa postupuje, ak písomnosť vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, vydáva iný orgán akademickej samosprávy ako dekan, t. j. AS FSŠ, VR FSŠ a DK FSŠ.

## ŠTRNÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

### Čl. 37

#### Pečať FSS

1. Fakulta používa úradnú guľatú pečať so štátnym znakom Slovenskej republiky a s textom „*Fakulta stredoeurópskych štúdií Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre*“.
2. V bežnom korešpondenčnom styku používa obdĺžnikovú pečať s textom „*Fakulta stredoeurópskych štúdií Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, Nitra*“.
3. Pečať fakulty používa dekan, prodekani, tajomník fakulty a určené oddelenia fakulty na označenie hodnovernosti diplomov, vysvedčení, tlače, publikácií a korešpondencie.

### Čl. 38

#### Úradná výveska

1. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove fakulty.
2. Na úradnej výveske sa okrem písomností určených zákonom zverejňujú:
  - a) informácie o časovom harmonograme na príslušný akademický rok,
  - b) informácie o termínoch a miestach konania štátnych skúšok,
  - c) informácie Akademického senátu FSS,
  - d) informácie o výročných správach fakulty,
  - e) informácie o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom,
  - f) informácie o možnostiach výmenných pobytov študentov,
  - g) informácie o uložení rozhodnutí doručovaných študentom do vlastných rúk náhradným spôsobom,
  - h) ďalšie informácie, o ktorých tak stanoví interný predpis UKF alebo fakulty, prípadne o nich rozhodne rektor alebo dekan.
3. Texty vyvesené na oznamovacej tabuli sa sprístupňujú aj prostredníctvom webového sídla fakulty.

### Čl. 39

#### Výkladové pravidlo

1. Ustanovenia tohto štatútu je potrebné vykladať v zmysle platných právnych predpisov pri zachovaní akademických práv a slobôd.
2. V pochybnostiach vykladá tieto ustanovenia AS FSS.

### Čl. 40

#### Prechodné ustanovenia

1. Funkčné obdobie členov súčasného AS FSS zostáva týmto štatútom nedotknuté.

2. Funkčné obdobie vedúcich zamestnancov fakulty zostáva týmto štatútom nedotknuté.

#### **Čl. 41**

##### **Zrušovacie ustanovenia**

1. Ruší sa Štatút FSS UKF v Nitre zo dňa 09. 03. 2009 v znení jeho zmien a doplnkov.

#### **Čl. 42**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút FSS bol schválený:
  - a) v Akademickom senáte FSS UKF dňa 23.05.2013.
  - b) v Akademickom senáte UKF dňa 03.06.2013.
2. Štatút FSS nadobúda platnosť dňom schválenia v AS UKF.

doc. PhDr. Anna Sándorová, PhD.  
predseda AS FSS

RNDr. Attila Komzsík, PhD.  
dekan FSS

JUDr. Ľudovít Galbavý, PhD.  
predseda AS UKF