

## **Zásady konania rigorózných skúšok na Fakulte stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na Fakulte stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre sa vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 53 a § 63 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v zmysle zásad schválených v AS FSS UKF v Nitre.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
3. Fakulta uskutočňuje rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v odboroch, v ktorých má fakulta v príslušnom študijnom odbore akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.

### **Článok 2 Rigorózne konanie**

1. Rigorózne konanie sa začína potvrdením prijatia prihlášky uchádzača dekanom fakulty.
2. Rigorózne konanie sa ukončí:
  - a. úspešným vykonaním rigoróznej skúšky, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce,
  - b. rozhodnutím komisie, že uchádzač neprospel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky, resp. obhajoby rigoróznej práce,
  - c. doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
  - d. neukončením rigorózneho konania do 18 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2, ods. 1 týchto zásad,
  - e. neuhradením poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania do 30 dní od prijatia žiadosti uchádzača dekanom fakulty.

### **Článok 3 Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce**

1. Absolvent študijného odboru/programu, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom uchádzač získal vysokoškolské vzdelanie v súlade s ustanoveniami § 53 zákona o vysokých školách.
2. Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť i absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní, vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

## **Článok 4**

### **Prihláška na rigoróznú skúšku**

1. Uchádzač podáva žiadosť o rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu (príloha č.1).
3. Tému rigoróznej práce si uchádzač dohodne so školiteľom (profesorom, docentom, vedeckým pracovníkom s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, alebo pracovníkom s akademickým titulom PhD., CSc., DrSc.), ktorého dekan so súhlasom vedúceho príslušnej katedry či riaditeľa príslušného ústavu a predsedu rigoróznej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Témy rigoróznych prác a príslušných konzultantov zverejňuje fakulta pre každý akademický rok. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač po dohode s konzultantom navrhnúť vlastnú tému rigoróznej práce.
4. Povinnou prílohou prihlášky na rigoróznú skúšku je:
  - a. profesijný životopis,
  - b. overená kópia vysokoškolského diplomu,
    - i. ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
    - ii. ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
  - c. zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov.
5. Dekan posúdi prihlášku o rigoróznú skúšku do 30 dní odo dňa jej doručenia.
6. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v čl. 4, ods. 2, 3 a 4, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Súčasne uchádzačovi oznámi, z ktorých predmetov študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, vykoná rigoróznú skúšku.
7. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v čl. 4, ods. 2, 3 a 4, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
8. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan prihlášku vráti uchádzačovi.

## **Článok 5**

### **Rigorózna práca**

1. Rigoróznú prácu uchádzač vypracováva samostatne, podľa Smernice č. 13/2020 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach, vrátane jej formálnej úpravy.
2. Témy rigoróznych prác sa evidujú prostredníctvom akademického informačného systému UKF.
3. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky alebo súbor publikovaných vedeckých prác, doplnený komentárom.
4. Práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
5. Uchádzač odovzdá rigoróznú prácu najneskôr do 15 mesiacov od prijatia žiadosti.
6. Uchádzač predloží rigoróznú prácu na študijné oddelenie fakulty v 2 vyhotoveniach v pevnej väzbe a v elektronickej verzii.

7. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže byť z vážnych dôvodov, a len na základe písomnej žiadosti uchádzača, termín odovzdania rigoróznej práce predĺžený, a to najviac o 6 mesiacov.
8. Na posúdenie rigoróznej práce predseda skúšobnej komisie navrhne dekanovi najmenej jedného oponenta z pracovníkov s vedecko-pedagogickou hodnosťou doc. alebo prof., alebo akademickým titulom PhD., CSc., DrSc. Oponentov menuje dekan a súčasne ich menuje aj za členov komisie pre rigoróznú skúšku uchádzača.
9. Oponent menovaný dekanom fakulty vypracuje posudok v akademickom informačnom systéme a následne ho vytlačený a podpísaný predloží predsedovi komisie do 30 dní od doručenia rigoróznej práce. V posudku musí byť jednoznačne uvedené, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ prác.
10. Predseda komisie do dvoch mesiacov od predloženia rigoróznej práce s prihliadnutím na posudok oponenta prácu prijme alebo ju uchádzačovi so svojím stanoviskom vráti. Predseda komisie oznámi dekanovi a uchádzačovi prijatie alebo vrátenie rigoróznej práce.
11. Do troch mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigoróznej skúšky, dekan písomne oznámi uchádzačovi termín a miesto konania rigoróznej skúšky a doručí písomný oponentský posudok.
12. Rigorózne skúšky sa spravidla konajú v termínoch stanovených v mesiacoch apríl a november.

## **Článok 6**

### **Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky**

1. Rigorózna skúška, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa koná ústne pred skúšobnou komisiou na vykonanie rigoróznej skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú menuje dekan fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy alebo príslušným orgánom fakulty.
3. Komisiu menuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
4. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.
5. Predsedom komisie je spravidla garant príslušného magisterského študijného programu.

## **Článok 7**

### **Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce**

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 4 ods. 6). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „prospel“ alebo „neprospel“ a zaznamenáva sa do akademického informačného systému.

4. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní menovaní členovia komisie. Dokumentácia vrátane protokolu sa archivuje na fakulte.

### **Článok 8** **Opakovanie rigoróznej skúšky**

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostaví a svoju neúčast' neospravedlní do 7 dní, hodnotí sa, akoby na skúške neprospeš.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovел na ústnej skúške alebo na obhajobe rigoróznej práce, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač pri rigoróznej skúške obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa obhajoba nemusí opakovať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť. Uchádzač musí prepracovanú alebo doplnenú rigoróznú prácu odovzdať v termíne určenom dekanom.
4. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

### **Článok 9** **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

1. Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
2. Výška a splatnosť poplatku sa určuje v súlade s vnútorným predpisom UKF v Nitre o školnom a poplatkoch platným na príslušný akademický rok.
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
4. Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok vo výške 50% poplatkov podľa vnútorného predpisu o poplatkoch.
5. Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je potrebné uhradiť do 30 dní odo dňa prijatia prihlášky.

### **Článok 10** **Poplatky spojené s vydaním diplomu**

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s vnútorným predpisom UKF v Nitre o školnom a poplatkoch platným na príslušný akademický rok.
2. Dekan fakulty uchádzačovi písomne oznámi miesto a termín odovzdania diplomu, a to najneskôr 2 týždne pred slávnostnou promóciou.
3. Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.

## **Článok 11**

### **Priznanie titulu**

1. Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznou skúšku a v stanovenom termíne uhradili poplatky v zmysle článku 9 a 10, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa im akademický titul:
  - a. v študijnom odbore „filológia“ a „ekonómia a manažment“ „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
  - b. v študijnom odbore „učiteľstvo a pedagogické vedy“ „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Študijné oddelenie fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.

## **Článok 12**

### **Prechodné ustanovenie**

1. Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím platnosti týchto zásad sa ukončia v zmysle doteraz platných zásad najneskôr do konca roka 2024.

## **Čl. 13**

### **Zrušovacie ustanovenie**

1. Rušia sa Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre zo dňa 4. 10. 2012.

## **Článok 14**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Zásady konania rigorózných skúšok na Fakulte stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre nadobúdajú platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FSS UKF v Nitre.
2. Zásady konania rigorózných skúšok na Fakulte stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre boli schválené v Akademickom senáte Fakulty stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre uznesením č. 3/140623 dňa 14. 6. 2023.

doc. PhDr. Ján Gallik, PhD.  
predseda AS FSS UKF v Nitre

Dr. habil. PaedDr. Žofia Bárcziová, PhD.  
dekanka FSS UKF v Nitre